

СОГЛАСОВАН:
Заместитель председателя
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса

« 18 » 05 2020

Е.Н. Конохова

Е.Н. Конохова



СОГЛАСОВАН:
Заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
министр финансов Кузбасса

« 19 » 09 2020



И.Ю. Малахов
И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН:
Начальник Главного
управления архитектуры и
градостроительства Кузбасса

от « 20 » 10 2020



В.С. Костиков
В.С. Костиков

УСТАВ

государственного автономного учреждения

**«Управление государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий Кузбасса»**

(новая редакция)

г. Кемерово, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174 «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») на основании распоряжений Губернатора Кемеровской области от 21 декабря 2006г. №160-рг и от 19 января 2007г. №3-рг в целях проведения в соответствии со статьями 6.1, 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Кемеровской области - Кузбасса.

На основании распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14 апреля 2020 г. №195-р Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Кузбасса».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Кузбасса».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 650023, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, улица Терешковой, дом 18, помещение 2.

Почтовый адрес: 650023, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, улица Терешковой, дом 18, помещение 2.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: - автономное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения: - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область - Кузбасс.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту - Комитет).

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

2.6. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса. Учреждение подотчетно: Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции; Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере строительства в части проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Достижение цели создания Учреждения контролируется Учредителем.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, организация и проведение государственной экспертизы которых отнесена к полномочиям субъекта Российской Федерации.

3.3. Задачами деятельности Учреждения являются: проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий; проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций; участие в проведении государственной политики в области градостроительной деятельности.

3.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

3.4.1. проведение государственной экспертизы проектной документации по объектам, отнесенным к полномочиям субъекта Российской Федерации;

3.4.2. проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий по объектам, отнесенным к полномочиям субъекта Российской Федерации;

3.4.3. проведение экспертного сопровождения изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

3.4.4. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется заключение контрактов одновременно на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3.4.6. согласование проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.7. участие в межведомственных комиссиях, советах, в совещаниях и иных мероприятиях, организуемых органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, по вопросам, касающимся градостроительной деятельности и сферы деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

3.5.1. проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия, а также экспертного сопровождения изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы;

3.5.2. проведение проверки сметной стоимости объектов и видов работ, для которых проверка достоверности определения сметной стоимости не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.3. участие в организации разработки технических регламентов в области строительства, проектирования и инженерных изысканий;

3.5.4. оказание информационных и консультационных услуг по вопросам соблюдения требований законодательства при осуществлении градостроительной деятельности;

3.5.5. организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на платной основе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам его деятельности. Перечень таких работ и услуг, а также размер тарифов за их оказание, устанавливается в порядке, определенном действующим законодательством, правовыми актами исполнительных органов государственной власти Кузбасса. Услуги оказываются на равных условиях, как для субъектов малого и среднего предпринимательства, так и при обращении физических лиц. Порядок выполнения работ, оказания услуг устанавливается локальными актами Учреждения.

3.7. Достижение цели создания Учреждения контролируется Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации. Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании

сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

4.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и Уставом Учреждения. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4.17. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, имеет право:

– строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом;

– свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и иных обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

– создавать филиалы и открывать представительства по распоряжению Учредителя и по согласованию с Комитетом, утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

– самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

– определять самостоятельно структуру Учреждения и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего характера, порядок и размер премирования;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

– заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения; – осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

– получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

– получать и использовать средства от приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и предусмотренной настоящим Уставом;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.2. Учреждение обязано:

– осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

– представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению, а также иного имущества;

– обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

– осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

– предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

– выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4. Сведения, определенные пунктом 5.3 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6. Создание филиалов и представительств

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, и действуют на основании положений о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной им доверенности. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор, руководитель). Коллегиальными органами управления Учреждения является наблюдательный совет Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения:

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

7.2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Комитета, главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса, представители Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.2.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.8. Компетенция наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с действующим законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) вопросы проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж», «з» пункта 7.2.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.2.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 7.2.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте «д» пункта 7.2.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.2.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7.2.8. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «л» пункта 7.2.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.2.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з», пункта 7.2.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «л» пункта 7.2.8. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 7.2.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.2.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.2.21. Секретарь наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

7.2.22. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.23. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок, не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2.25. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.2.26. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Учреждение возглавляет директор.

7.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета автономного учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения имеет право:

- а) действовать без доверенности от имени Учреждения;
- б) заключать договоры, в том числе трудовые;
- в) выдавать доверенности, совершать иные юридические действия, непротиворечащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- г) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;
- д) представлять для утверждения отчетность наблюдательному совету автономного учреждения;
- е) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса в порядке, установленном действующим законодательством;
- ж) осуществлять расстановку кадров Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности, утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения;
- з) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- и) делегировать свои полномочия заместителям, распределять между ними обязанности;
- к) в пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- л) пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- м) решать иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3.5. При отсутствии директора Учреждения, а также в иных случаях, когда директор Учреждения не может исполнять свои обязанности, его функции на основании приказа или доверенности исполняет назначенный им заместитель. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Учреждения.

7.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания;
- б) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- в) обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

г) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

д) согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

е) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с наблюдательным советом автономного учреждения совершение крупных сделок;

з) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

8. Учредитель Учреждения, полномочия Комитета

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

- установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением;

- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта;

- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и (или) о закрытии его представительств, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения соответствующих решений, утверждающих создание и (или) ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и (или) закрытие его представительств;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений, утверждающих указанные предложения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и Уставом Учреждения.

8.3. Полномочия Комитета:

- осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения; - осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1., 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. – 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9. – 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной, дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.10., 9.11. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов, утвержденным директором Учреждения. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации Учреждения и иные работники. После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

11.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

11.10. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса.

11.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

11.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение Государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

12.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

12.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

12.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.