

**Государственное автономное учреждение
«Управление государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий Кузбасса»**

ПРИКАЗ

«31» марта 2025 г.

г. Кемерово

№ 11 /п

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию
коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса» на 2025-2027 годы**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса» на 2025-2027 годы (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Заместителю директора Титову А.Г. ежегодно не позднее 30 января информировать об исполнении плана мероприятий, утвержденного настоящим приказом, за предшествующий год.

3. Специалисту по кадрам Копыловой Т.С. ознакомить с планом мероприятий, утвержденным настоящим приказом, работников ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса», ответственных за его исполнение.

4. Жаренову Д.В. разместить План мероприятий, утвержденный настоящим приказом, на сайте ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Титова А.Г.

Приложение №1: План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса» на 2025-2027 годы».

Директор

О.А. Ивлев

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса» на 2025-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Кузбасса» (далее - учреждение) на 2025-2027 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Закона Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»
- Распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.12.2024 №630-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в Кемеровской области – Кузбассе на 2025 – 2027 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников учреждения.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения.
- Формирование антикоррупционного сознания работников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности всех работников учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

3. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			

1	Разработка, утверждение и введение в действие Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Директор Заместитель директора, юрист	До 31.03.2025
2.	Обеспечение правовой регламентации основных видов деятельности учреждения, законности и гласности деятельности, размещение на сайте информации о деятельности учреждения	Заместитель директора, юрист, ИТ-специалист	Постоянно
3.	Формирование локальных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством, необходимых для организации работы по противодействию коррупции и размещение их на сайте учреждения	Директор, юрист, ИТ-специалист	По мере необходимости
4.	Включение и контроль за соблюдением антикоррупционных условий в договоры (контракты) с заказчиками услуг по основным видам деятельности учреждения	Юрист	Постоянно
2. Просвещение, повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.	Информирование сотрудников учреждения о действующих нормативных правовых актах в области коррупционных явлений, правонарушений и ответственности за их совершение	Заместитель директора, юрист	Ежеквартально
6.	Разъяснительная работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным явлениям	Заместитель директора, начальники отделов	Постоянно

7.	Информирование коллектива о выявленных фактах коррупции в Учреждении или ситуаций конфликта интересов и мерах, принятых для исключения подобных фактов в дальнейшей работе	Директор, заместитель директора	В случае выявления фактов (ситуаций)
8.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных полномочий, превышение и злоупотребление полномочиями	Директор	Постоянно
3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения			
9.	Анализ жалоб, обращений клиентов, анкет удовлетворенности потребителя в части вопросов	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции,	По мере поступления
10.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» и других способов получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции	Заместитель директора	Постоянно
11.	Личный прием руководителем учреждения граждан по вопросам оказываемых услуг	Директор	Еженедельно, в установленные дни и часы приема
12.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Заместитель директора	До 31 января года, следующего за отчетным
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

13.	Контроль за соблюдением учреждением законодательства о закупочной деятельности (Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ)	Главный бухгалтер, ИТ-специалист	Постоянно
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заместитель директора, юрист	По мере необходимости
15.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения в коридоре, приемной учреждения	Заместитель директора	Постоянно
16.	Дальнейшая разработка и реализация мер, нацеленных на предупреждение коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора, юрист	Отчетный и плановые периоды