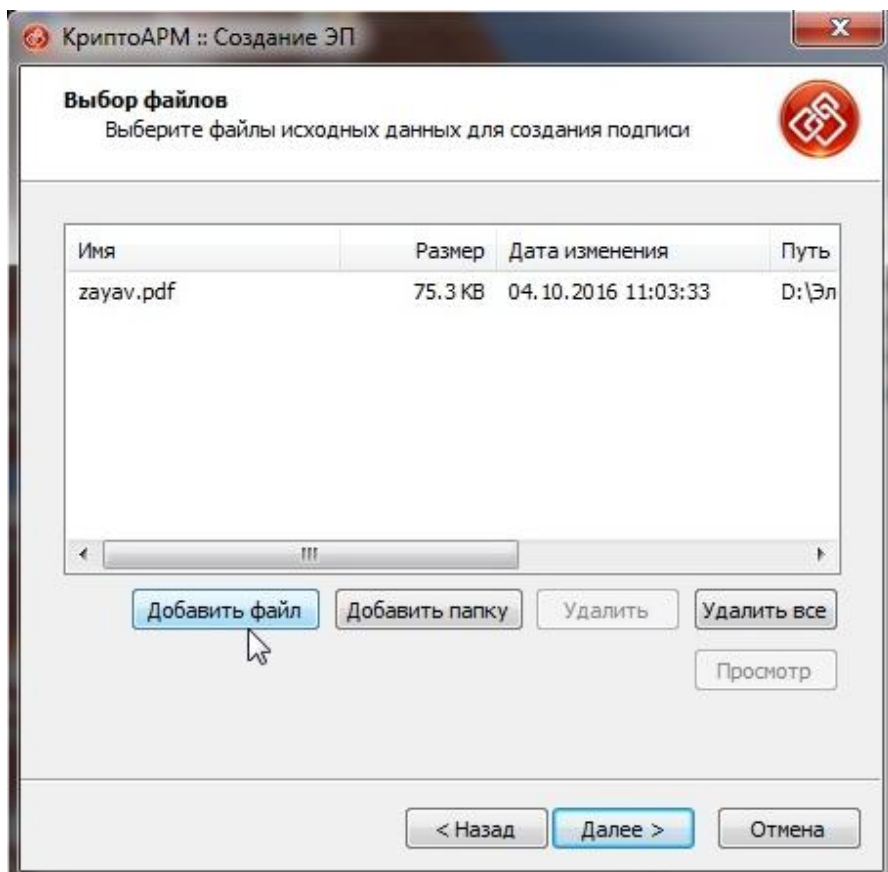
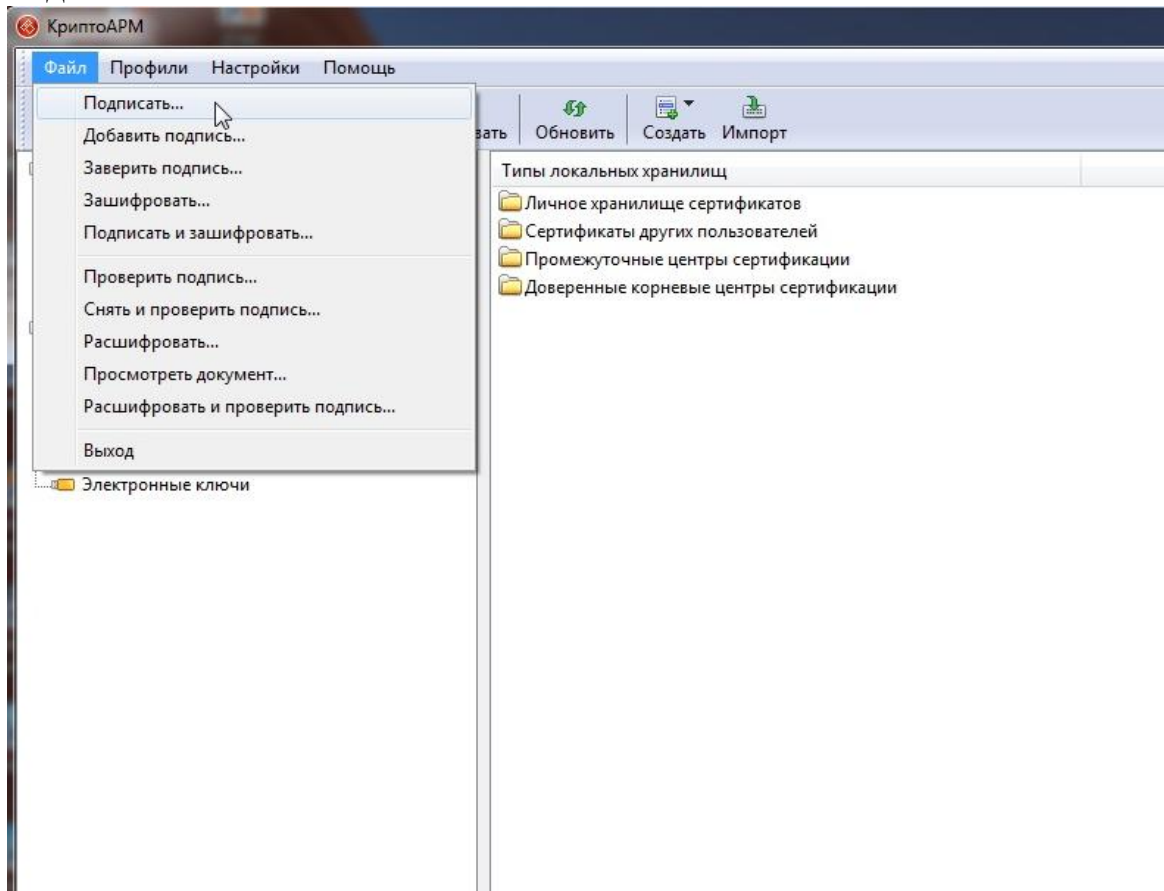


Использование ЭЦП.

Подписание договора (акта) смотреть в конце документа!

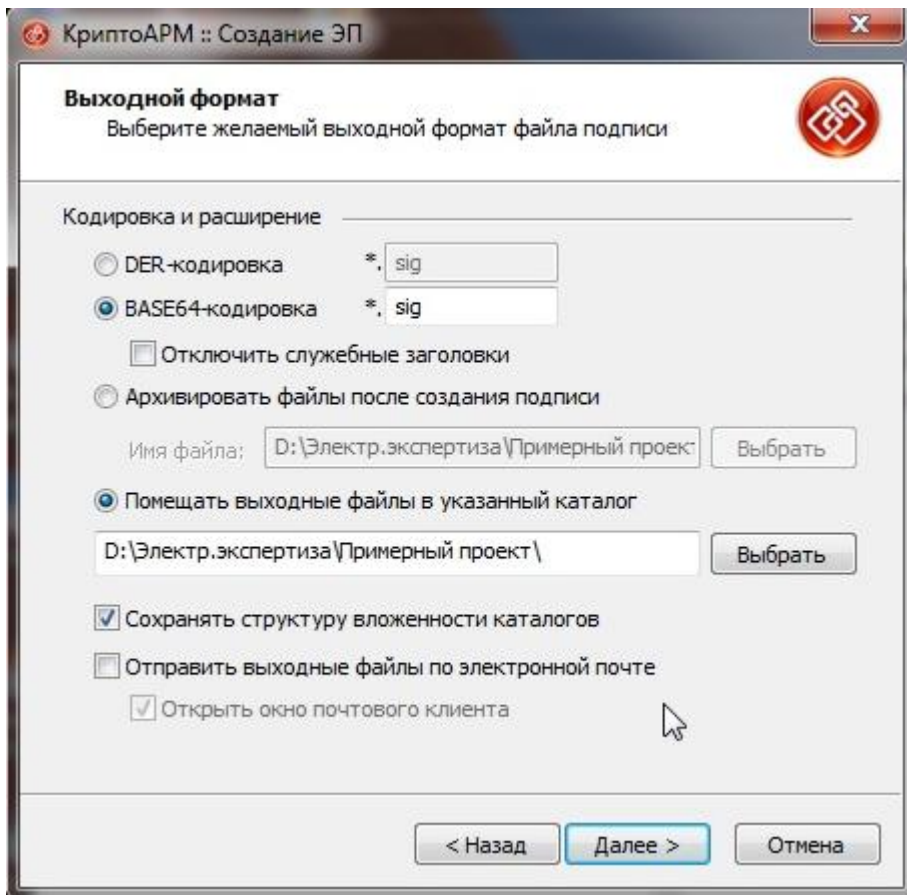
I. Подписание документов

1. Для подписания документов запустить КриптоАРМ. Выбрать файл (или папку) для подписания:

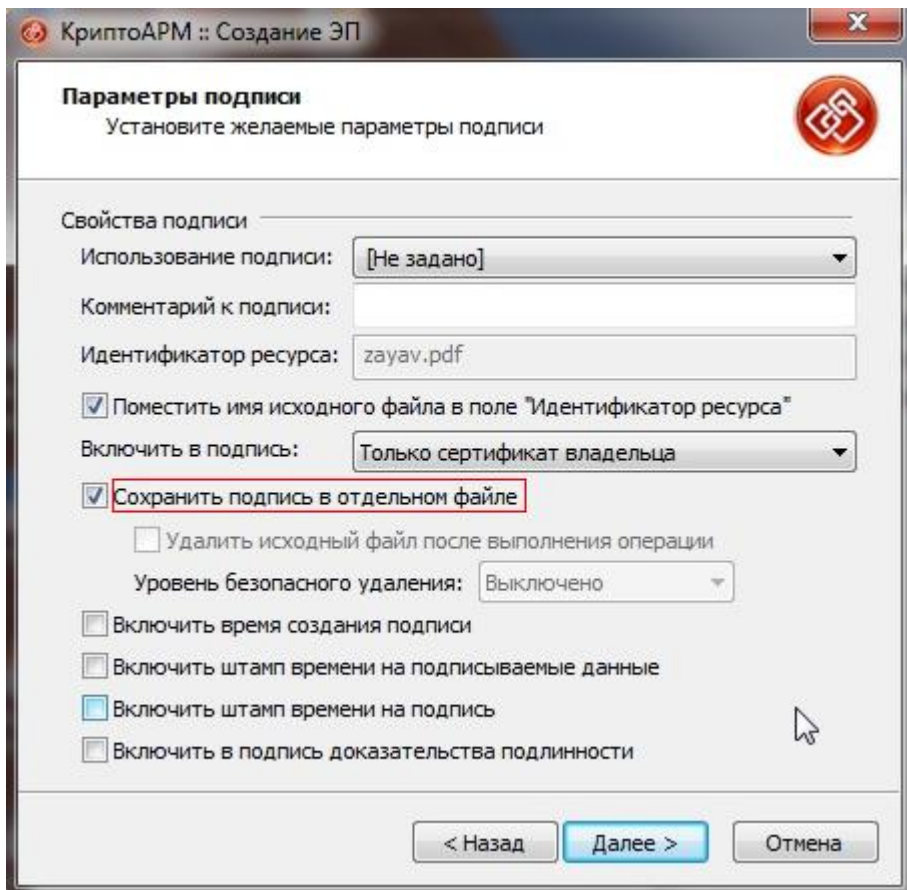


Нажать Далее.

2. Настроить параметры подписания:



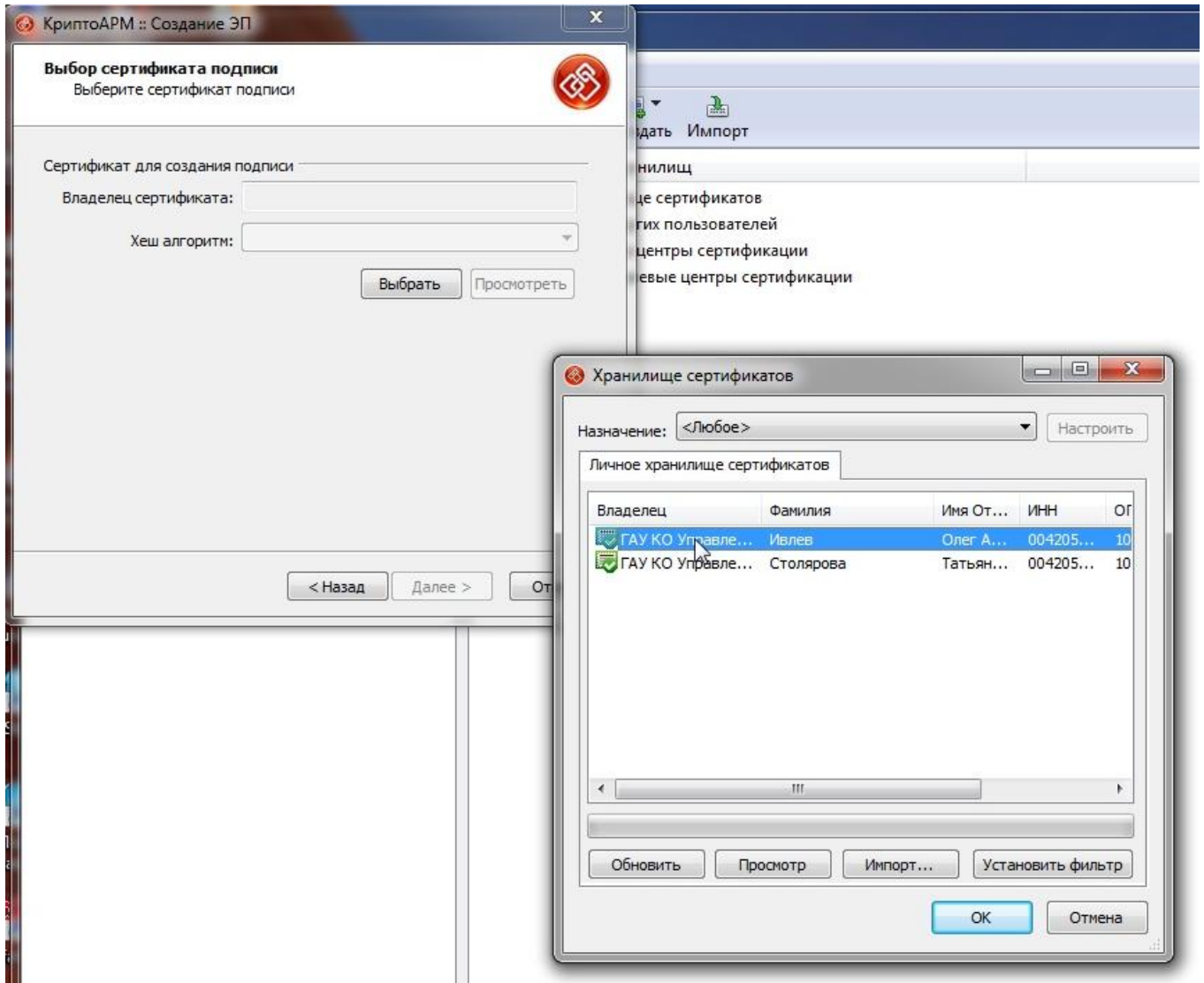
Пометить «Сохранять структуру вложенности каталогов».



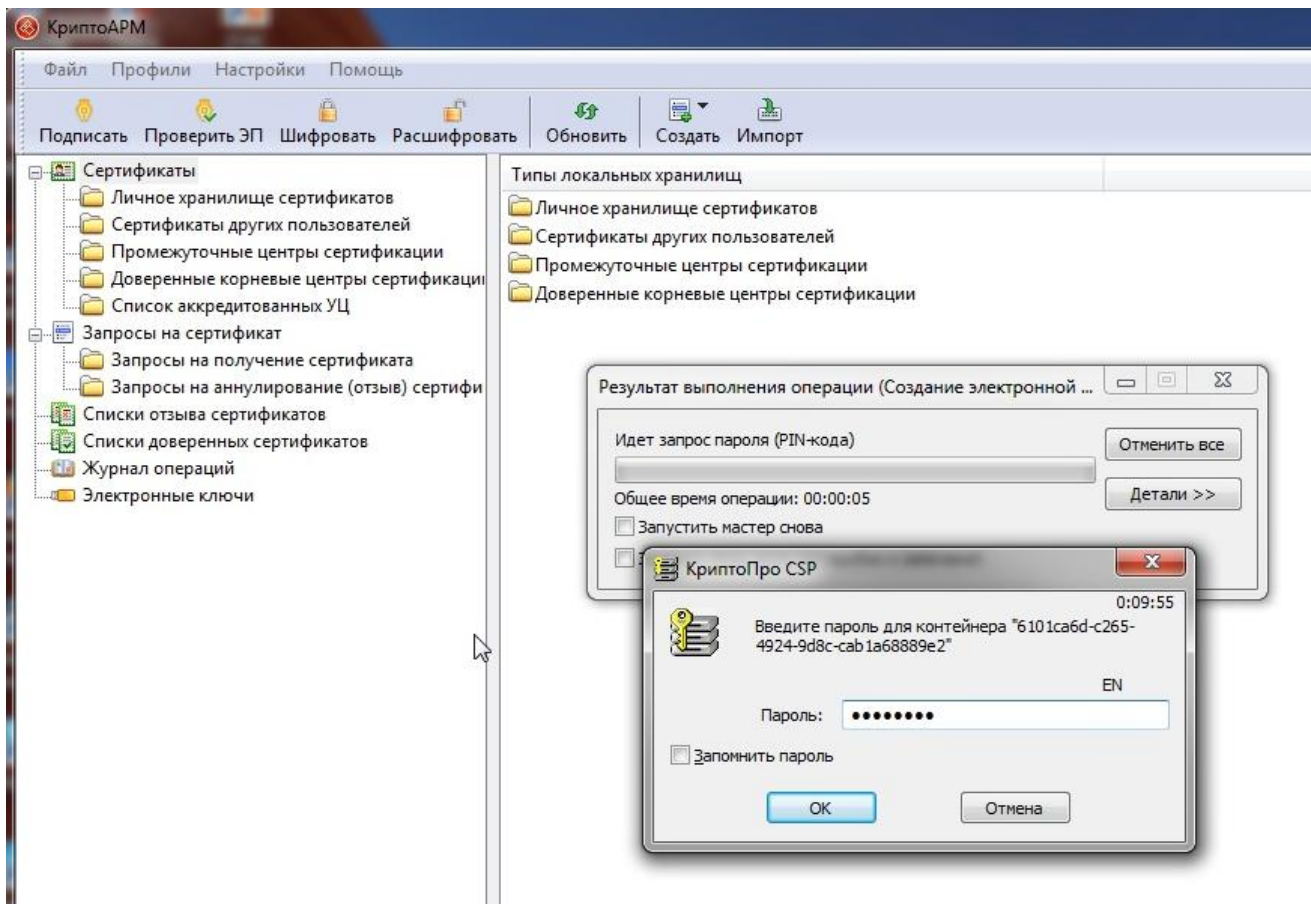
Поставить галочку «Сохранить подпись в отдельном файле» (ВАЖНО!)

Снять галочку «Включить время создания подписи».

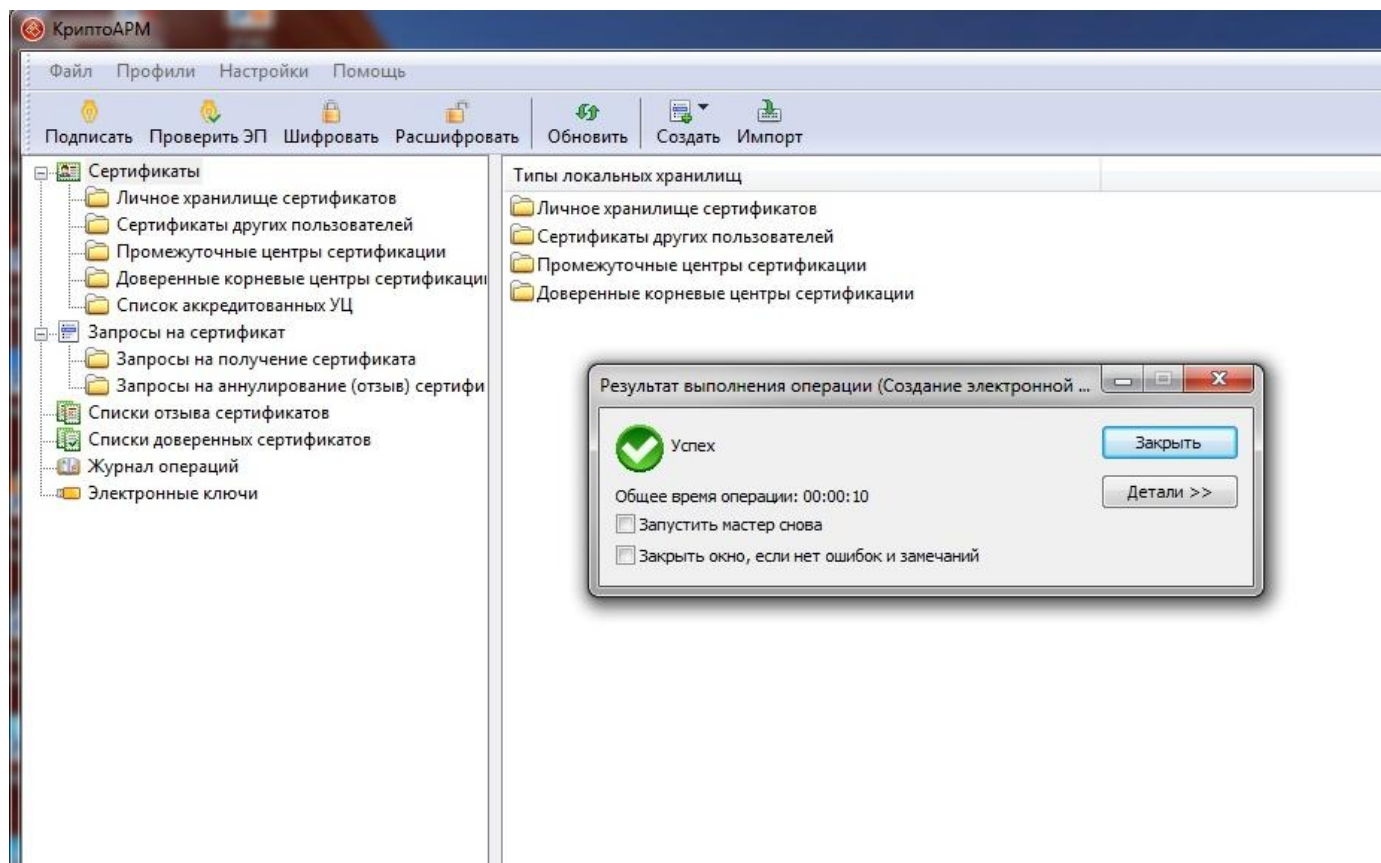
3. Выбрать сертификат подписи:



По требованию ввести пароль (если он установлен):

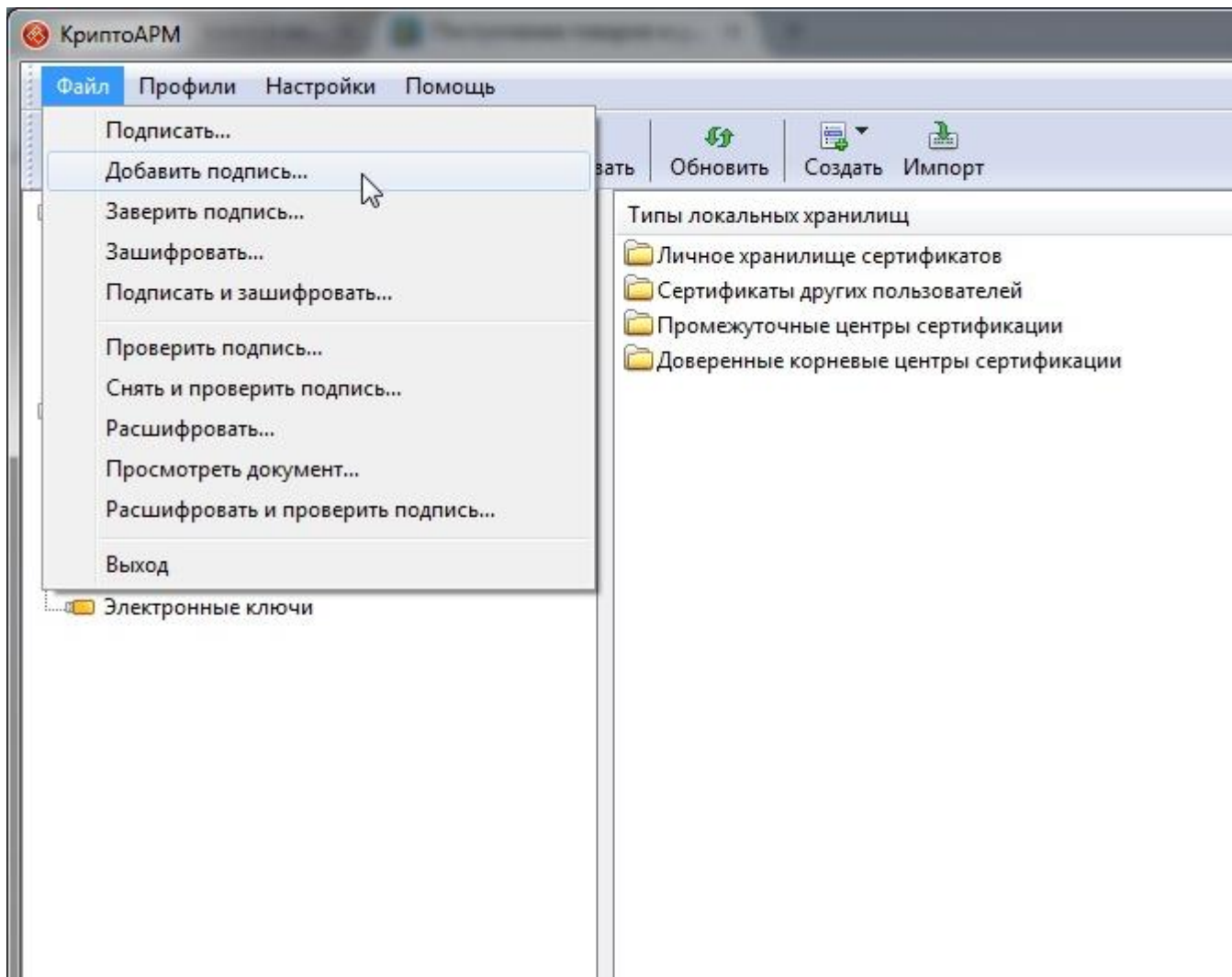


Файлы подписаны:

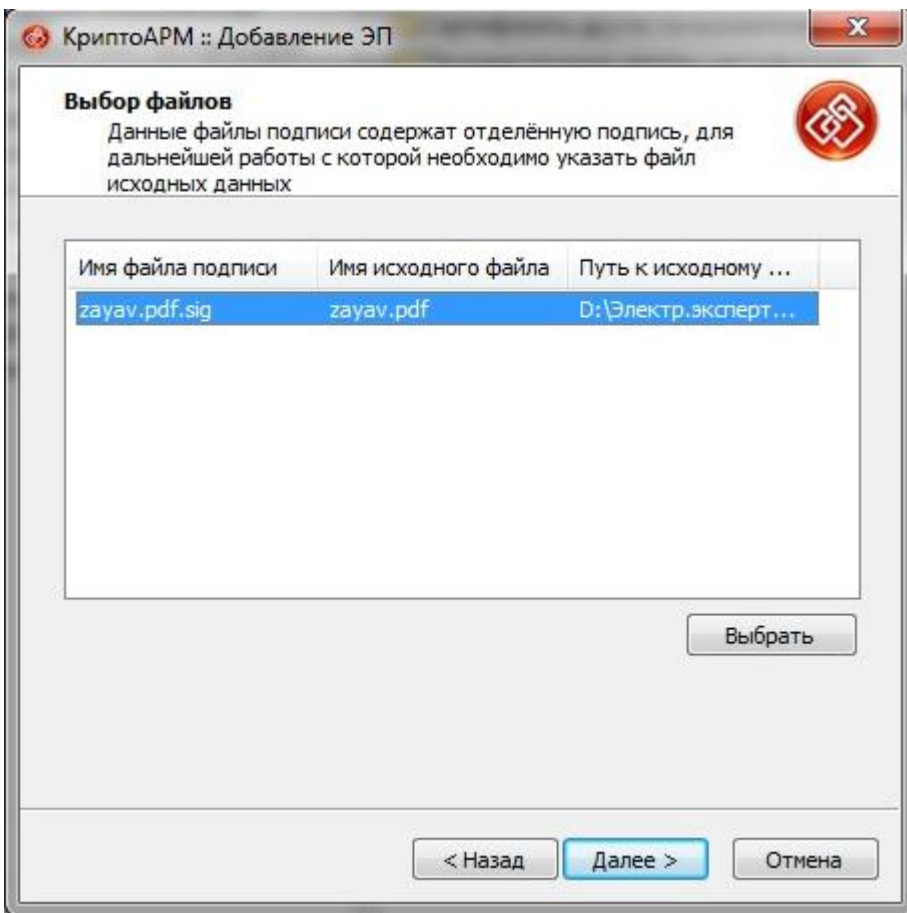
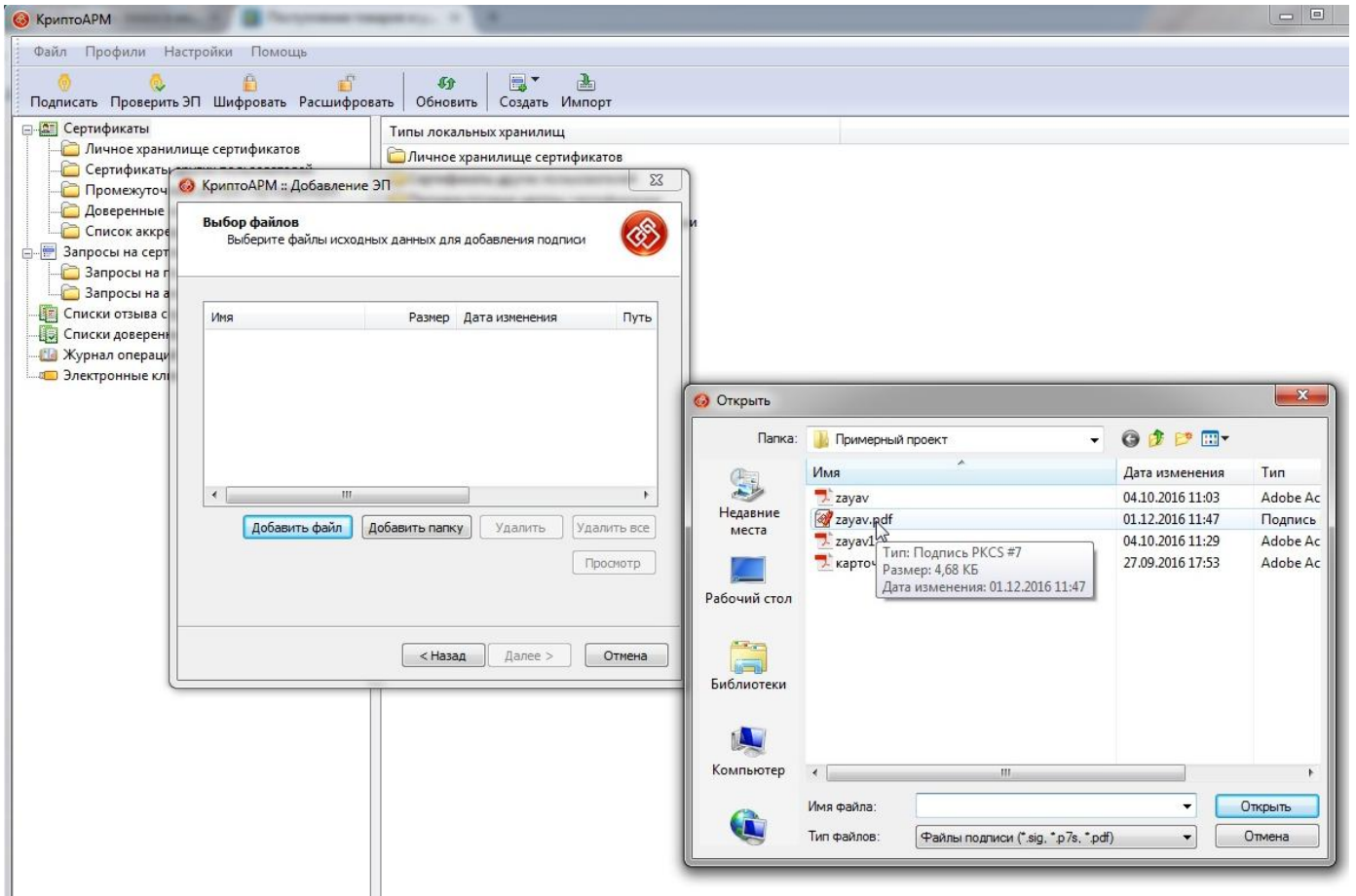


II. Добавление подписи уже к подписанному документу.

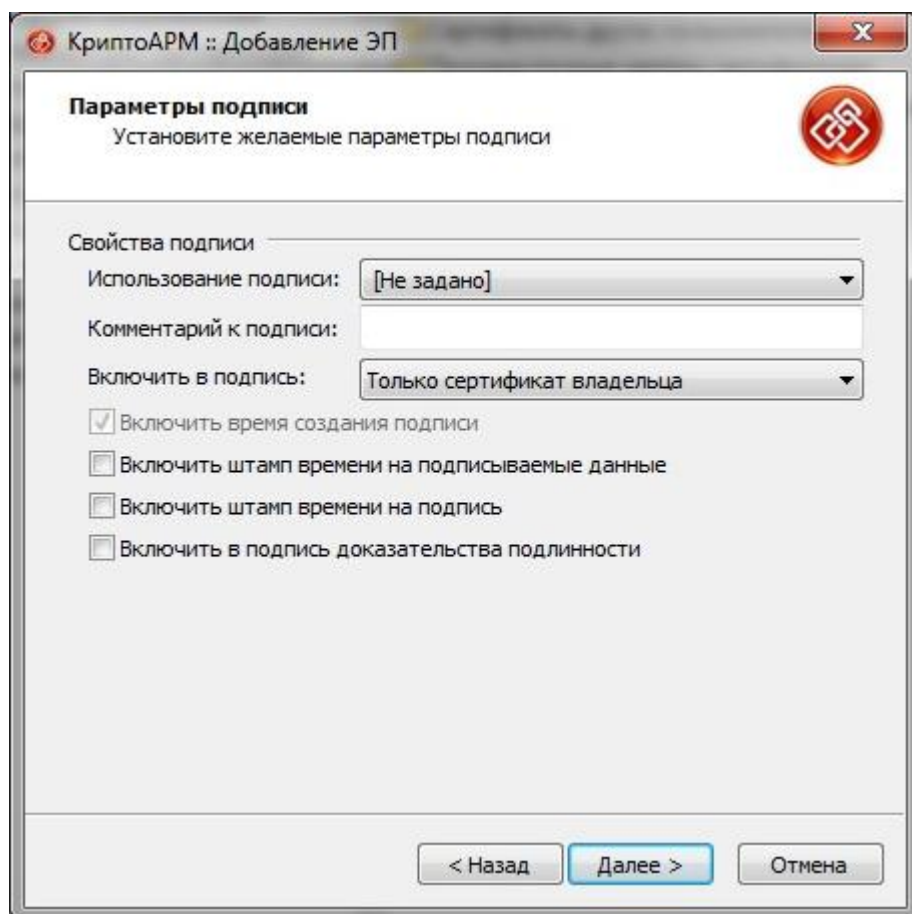
1. В меню КриптоАРМ нажать «Добавить подпись» (НЕ ПОДПИСАТЬ!):



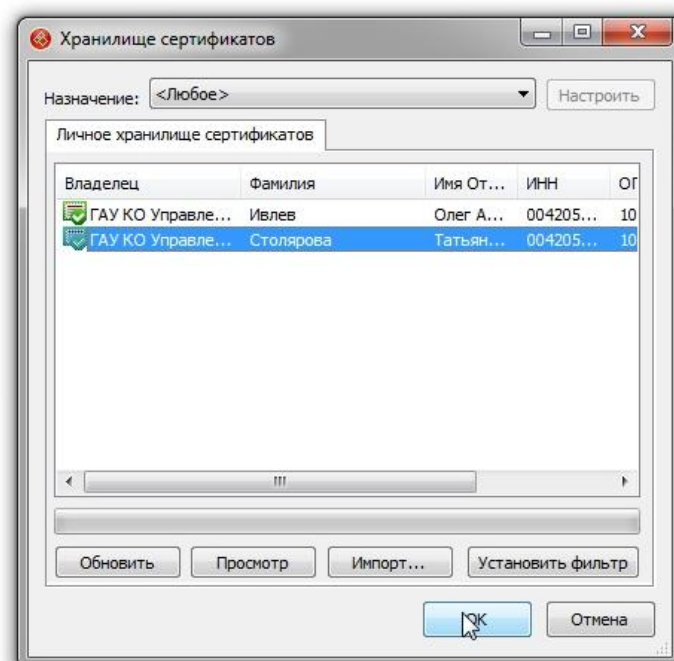
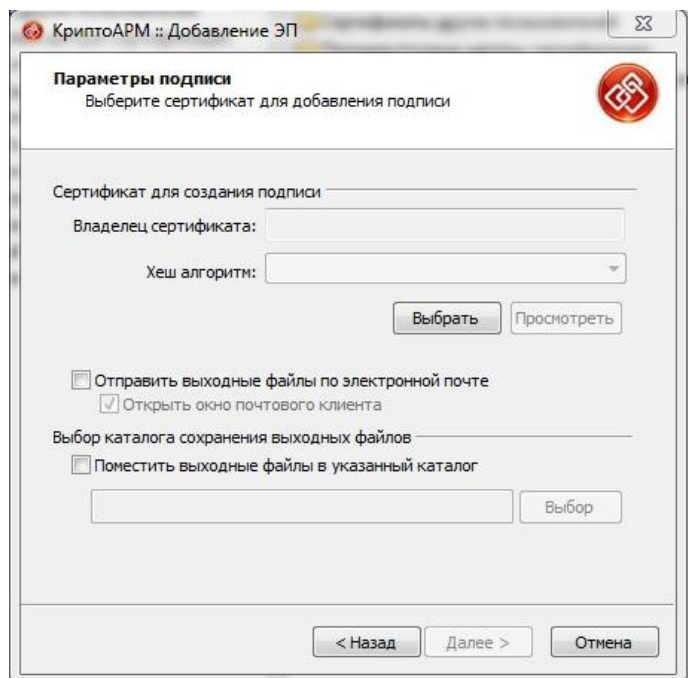
2. Выбрать файл содержащий первую подпись (с расширением SIG), к которой будет добавляться ЭЦП:



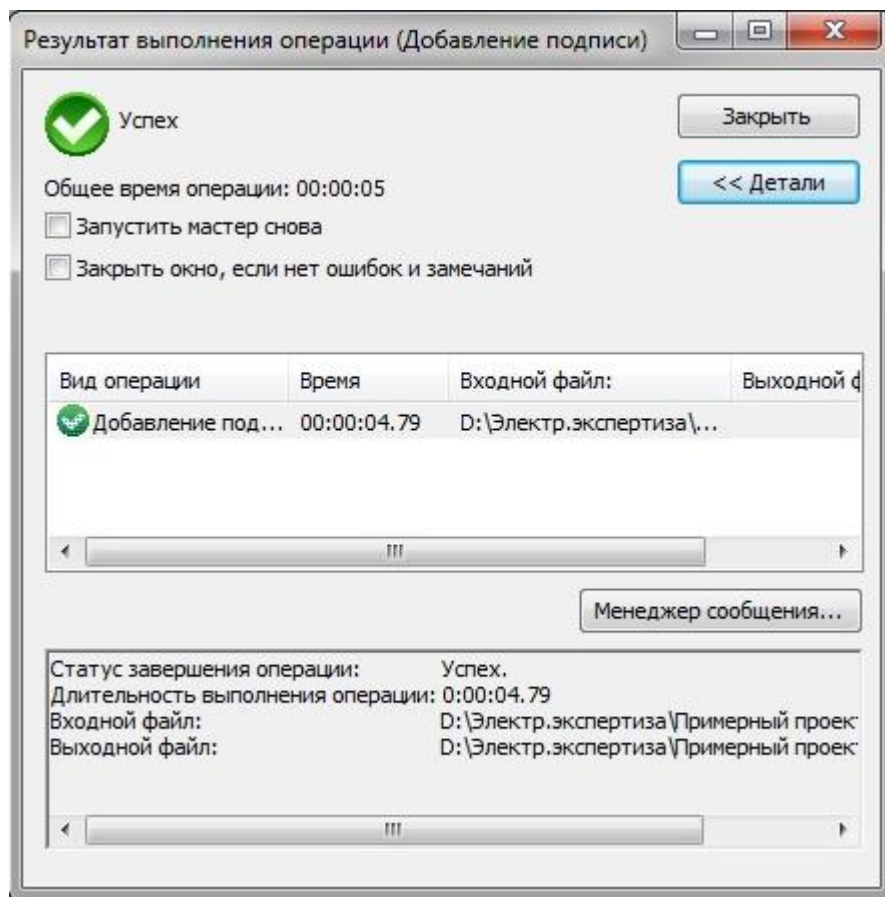
3. Параметры подписи:



4. Выбрать сертификат:



5. После ввода пароля добавление подписи завершено:



III. Подписание договора (акта)

Скачать архив (zip) с подписанным со стороны экспертизы договором (актом) из личного кабинета (раздел Договора и счета). Распаковать архив. Добавить подпись заказчика к файлу подписи (см. пункт II Добавление подписи уже к подписанному документу.). Файл договора (имя состоит из цифр) НЕ ТРОГАТЬ и НЕ ИЗМЕНЯТЬ!!! Передать файл договора (акта) вместе с файлом подписи (sig), содержащим после подписания подпись экспертизы и подпись заказчика, обратно в экспертизу через загрузчик в раздел «Договорные документы».