

СОГЛАСОВАНО:

Главное Управление
архитектуры
и градостроительства
Кемеровской области



Начальник Управления


Н.Н. Марков

УТВЕРЖДЕН:

Решением
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

от «24» сентября 2007 г. № 7-2/78



Председатель комитета


Н.С. Витковская

УСТАВ

Государственного автономного учреждения Кемеровской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Губернатора Кемеровской области от 21 декабря 2006г. №160-рг и от 19 января 2007г. №3-рг для проведения в установленном порядке единой на территории Кемеровской области государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ КО «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): г.Кемерово, Кемеровской области, пр.Советский, д.60.

Почтовый адрес: 650000, г.Кемерово, Кемеровской области, пр.Советский, д.60

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Российской Федерации и Кемеровской области, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, уставом Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области и Губернатора области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в средствах массовой информации _____

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является проведение единой на территории Кемеровской области государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, по объектам, организация и проведение экспертизы которых отнесена к полномочиям субъекта Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

проведение государственной экспертизы проектной документации по объектам, отнесенным к полномочиям по проведению экспертизы субъекта Российской Федерации;

проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий по объектам, отнесенным к полномочиям по проведению экспертизы субъекта Российской Федерации;

проведение государственной экспертизы проектов документов территориального планирования по объектам, отнесенным к полномочиям субъекта Российской Федерации по проведению экспертизы;

оказание информационно-консультационных услуг по вопросам соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности по проектированию, строительству и инженерным изысканиям;

участие в организации разработки технических регламентов в области строительства, проектирования и инженерных изысканий;

организация семинаров и совещаний по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

участие в межведомственных комиссиях, создаваемых Администрацией области;

участие в совещаниях и иных мероприятиях органов исполнительной власти по вопросам, касающимся сферы деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное, собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

средства от осуществления деятельности на основе заключенных договоров;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

3.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставной цели Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и использовать доходы от осуществления деятельности;

устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано;

исполнять требования действующего законодательства;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по их социальной защите;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Наблюдательный совет и Главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения является Наблюдательный совет и директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Кемеровской области.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности;

в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

принимает и увольняет работников Учреждения;

открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;

распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников, план финансово-хозяйственной деятельности;

заключает трудовые договоры с внештатными сотрудниками Учреждения;

издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

организует учет и отчетность Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательством и трудовым договором;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

5.4. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области, представители Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения не ограниченное число раз.

5.8. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или освобождении их от полномочия принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосом от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения:

1) Рассматривает и дает рекомендации:

по предложениям Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение принимает решение по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) Дает заключение:

по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Директор Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3) Утверждает:

по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

4) Принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Рекомендации, заключения, решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения

7.1. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний устанавливаются на первом собрании Наблюдательного совета.

7.4. В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

7.5. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

7.7. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

8. Международные связи.

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовке и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждений считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных Учреждений.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано и печатью скреплено 8 (вкл. 2) листов

Прошнуровано 25 листов

Начальник Иванов

«25» 01 2007

ОГРН 707520500004

Должность Иванов

Подпись Иванов

М.П.

ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ПО г. КЕМЕРОВО
 Выдано свидетельство о гос. регистрации