

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов
капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства» (далее - административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления Государственным автономным учреждением Кузбасса «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - Учреждение) государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителем, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы:

а) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

б) технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов

капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется:

- специалистом Учреждения при непосредственном обращении в Учреждение заявителя или уполномоченного им лица или посредством телефонной связи по телефонам: (3842) 34-66-01, (3842) 34-66-05;

- при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Учреждения;

- при обращении в письменной форме по номеру факса: (3842) 34-66-01;

- при обращении по электронной почте ekspertko@mail.ru

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Учреждения, адресе электронной почты Учреждения (при наличии), размещена на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства». Государственная услуга предоставляется только в электронной форме.

2.2. В рамках государственной услуги осуществляется проведение:

а) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу;

б) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, когда экспертиза проектной документации не проводится;

в) государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

г) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3. Наименование органа (учреждения, организации), предоставляющего государственную услугу.

2.3.1. Полное наименование: Государственное автономное учреждение Кузбасса «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.3.2. Сокращенное наименование: ГАУ Кузбасса «Управление госэкспертизы».

2.3.3. Государственное автономное учреждение Кузбасса «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» является учреждением, подведомственным главному управлению архитектуры и градостроительства Кузбасса.

2.4. Результат предоставления государственной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе

санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, если сметная стоимость строительства, финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, в том числе на предмет ее превышения над укрупненным нормативом цены строительства.

2.4.2. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, оценка разделов проектной документации, в которые не вносились изменения, на предмет соответствия этих разделов требованиям технических регламентов не проводится.

2.5.Срок предоставления государственной услуги

2.5.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня.

2.5.2. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» и распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2017 № 95-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» на 2017 - 2019 годы» в течение не более 30 (тридцати) календарных дней проводится государственная экспертиза проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении «модельного объекта» со следующими параметрами: многоквартирный жилой дом выше 4 и ниже 14 этажей, общей площадью не менее 1000 и не более 10000 кв. метров, с высотой этажа, не превышающей 3,5 метра, имеющий не более одного подземного этажа.

2.5.3. Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных

(складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее - проверка сметной стоимости) проводится в срок, который не может быть более 30 (тридцати) рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

2.5.4. В сроки проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства и (или) проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, установленные пунктами 2.5.1.- 2.5.3. настоящего административного регламента, не включаются периоды приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.10.1. настоящего административного регламента.

2.5.5. Течение сроков по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости, указанных в пунктах 2.5.1. - 2.5.3. настоящего административного регламента, начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости в соответствии с договорами об оказании услуг по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости.

2.5.6. Указанный в пунктах 2.5.1. и 2.5.2. настоящего административного регламента срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

2.5.7. Сроки выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной экспертизы, составляют:

а) в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего административного регламента - 3 (три) рабочих дня;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента - 3 (три) календарных дня;

в) в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.3. настоящего административного регламента - 3 (три) рабочих дня.

2.6. Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре.

2.6.2. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, на своем официальном сайте: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Для предоставления в электронной форме государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства одновременно с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем предоставляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, - часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным) или обоснование инвестиций и копия заключения технологического и

ценового аудита обоснования инвестиций (в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным);

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком и (или) техническим заказчиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

к) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта);

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

м) выписка из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

н) договор подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору иных лиц предоставляется договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

о) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

п) сведения о наличии решения Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов - в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

р) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.7.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «о» пункта 2.7.1. настоящего административного регламента.

2.7.3. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы в электронной форме, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

в) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.7.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.7.3. настоящего административного регламента.

2.7.5. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования заявитель представляет:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных

инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса в отношении объектов государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.7.8 настоящего административного регламента);

е) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.7.8 настоящего административного регламента);

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Кемеровской области и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Кемеровской области или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

и) в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

к) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства.

2.7.6. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в Учреждение документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» - «к» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств областного бюджета в отношении объектов государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса, главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» - «к» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента;

б) смета на капитальный ремонт, согласованная на предмет установления предполагаемой (предельной) стоимости капитального ремонта в отношении соответствующих объектов капитального строительства следующими лицами:

руководителем (уполномоченным руководителем в установленном порядке заместителем руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на распределение лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя средств федерального бюджета - в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации - в отношении объектов государственной собственности

субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета - в отношении объектов муниципальной собственности;

руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, - в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) в случае если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, - иные разделы проектной документации.

2.7.8. Для проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» - «к» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента;

б) смета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная в части установления предполагаемой (предельной) стоимости таких работ в отношении соответствующих объектов следующими лицами:

руководителем (уполномоченным руководителем в установленном порядке заместителем руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на распределение лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя средств федерального бюджета - в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации - в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета - в отношении объектов муниципальной собственности;

руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, - в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) акт технического осмотра объекта культурного наследия (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций

и инженерного оборудования объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по сохранению объекта культурного наследия);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта культурного наследия и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта культурного наследия с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) документ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

е) в случае проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, - документы, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента и подпункте «г» настоящего пункта;

ж) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия и его мощности по этапам работ и подтверждающее, что общая сметная стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование которых осуществляется за счет средств государственной компании, корпорации, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

2.7.9. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.7.5 настоящего административного регламента. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.7.10. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «ж» - «к» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.7.11. Учреждение дополнительно запрашивает от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий, в случае, если по запросу эксперта для обоснования проектных решений требуются такие расчеты и материалы инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса.

Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в

сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.7.12. Заявление, проектная документация и результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, представляются в Учреждение в электронной форме через «Личный кабинет заказчика» на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов через «Личный кабинет заказчика» на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии в документах сведений, составляющих государственную тайну, - на бумажном носителе.

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, и соответствовать требованиям к формату документов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.7.13. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Для целей настоящего административного регламента понятие «этап строительства, реконструкции объекта капитального строительства» определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия планируется осуществлять отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.7.5 настоящего административного регламента, представляются применительно к этапам строительства.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области

– Кузбасса и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210).

2.8.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, направленных на экспертизу, являются:

а) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

д) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) представление на экспертизу не всех документов, указанных в пунктах 13-16 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.9.2. При наличии возможности устранения в представленных документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

а) наличие в представленных заявителем документах недостатков, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего административного регламента, которые по согласованию с заявителем могут быть устранены за время приостановления предоставления государственной услуги без принятия решения об отказе в приеме документов;

б) передача для подписания заявителю договора по проведению государственной экспертизы, подписанного уполномоченным должностным лицом Учреждения;

в) передача для подписания заявителю договора по проведению проверки сметной стоимости, подписанного уполномоченным должностным лицом Учреждения;

г) передача заявителю счета на оплату, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

2.10.2. Сроки приостановления предоставления государственной услуги следующие:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.10.1. настоящего административного регламента (для устранения выявленных недостатков в представленных документах), срок определен пункта 2.9.2. настоящего административного регламента;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.10.1. настоящего административного регламента (для согласования и подписания заявителем договора по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости), срок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.10.1. настоящего административного регламента (для внесения оплаты за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости), срок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации полномочиями органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства должно осуществляться иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением или иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) представление на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства документов с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.12.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя.

2.12.2. Расчет размера платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы производится в порядке, установленном разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Размер платы устанавливается в договоре об оказании услуг по проведению государственной экспертизы.

2.12.3. Внесение платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы осуществляется в следующем порядке:

а) предоплата в размере 100 (ста) процентов стоимости услуг;

б) при заключении государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» может устанавливаться авансовый платеж в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, установленным соответствующим финансовым органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12.4. За предоставление государственной услуги по проведению повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 (тридцати) процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанная на дату заключения договора об оказании услуг по проведению повторной государственной экспертизы.

В случае, если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.12.5. За проведение проверки сметной стоимости взимается плата в размере:

а) 20 (двадцать) тысяч рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости: строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

работ по сохранению объектов культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования;

капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог общего пользования), сметная стоимость которого составляет от 10 (десяти) миллионов рублей и выше;

б) 10 (десять) тысяч рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости:

капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог общего пользования), сметная стоимость которого составляет до 10 (десяти) миллионов рублей;

работ по сохранению объектов культурного наследия, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) за проведение повторной проверки сметной стоимости взимается плата в размере 30 (тридцати) процентов размера платы за проведение первичной проверки сметной стоимости.

2.12.6. Плата за проведение проверок, указанных в пункте 2.12.5. настоящего административного регламента, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.12.7. При расчете размера платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12.8. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подается в электронной форме через «Личный кабинет заказчика» на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Время ожидания в очереди при подаче заявления не требуется.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Заявление и документы, направленные в Учреждение в электронной форме через «Личный кабинет заказчика» регистрируются в программной системе электронного документооборота Учреждения в день их поступления.

2.14.2. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.1. Места ожидания для заинтересованных лиц, обращающихся в Учреждение в целях получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, должны отвечать комфортным условиям, создание которых определяется исходя из фактической нагрузки, возможностей здания и обеспеченности помещениями, в которых располагается Учреждение, с учетом наличия доступных мест общего пользования.

2.15.2. Рабочие места специалистов и экспертов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.15.3. Требования к помещениям, в которых осуществляется консультирование по вопросам предоставления государственной услуги и выдача результата предоставления государственной услуги:

а) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

б) к помещениям должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

в) помещения должны обеспечивать возможность самостоятельного передвижения посетителей, входа и выхода из помещения;

г) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема посетителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов;

д) в помещениях должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

е) оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, должны быть надлежаще размещены с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) в помещениях должно осуществляться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) специалистами Учреждения должна оказываться помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими консультаций по вопросам предоставления государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Учреждением, а также на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.5. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) доступность информации о порядке и стандарте предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) соблюдение Учреждением графика приема заявителей;
 - в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
 - г) возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.
- 2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение порядка выполнения административных процедур в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие удовлетворенных жалоб из числа жалоб, поступивших в Учреждение.

2.16.3. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) регистрация заявления о проведении государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства, проверка представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в приеме документов;

- б) подготовка проекта договора и формирование дела государственной экспертизы;

- в) проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовка заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- г) выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы (выдача дубликата заключения государственной экспертизы) и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости;

- д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностным лицом, ответственным за выполнение всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, является руководитель Учреждения. Руководитель учреждения приказом (письменным распоряжением) может назначать должностных лиц Учреждения, ответственных за выполнение отдельной административной процедуры, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2. Регистрация заявления о проведении государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства, проверка представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в приеме документов.

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление заявления о проведении государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства с приложением документов, перечисленных в пунктах 2.7.1.- 2.7.10. настоящего административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в «Личном кабинете заказчика» на сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Специалист по приему документов, принимает поступившие от заявителя в электронном виде заявление и документы, указанные в пунктах 2.7.1.-2.7.10. настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме проектной документации и результатов

инженерных изысканий, определенных пунктом 2.9.1. настоящего административного регламента.

По результатам проверки поступившей документации специалист по приему документов, выносит одно из следующих решений:

а) при наличии оснований для отказа в приеме проектной документации и результатов инженерных изысканий подготавливает письменное мотивированное решение об отказе в приеме документов и выдает (направляет) его заявителю;

б) при наличии недостатков в документации и возможности их устранения без возврата документов письменно уведомляет заявителя о перечне недостатков и устанавливает срок для их устранения, предусмотренный пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента;

в) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9.1. настоящего административного регламента, приступает к подготовке расчета размера платы за предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действия по передаче документов для подготовки проекта договора или отказа в приеме документов, составляет 1 (один) рабочий день со дня получения документов от заявителя.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента, максимальный срок выполнения действия по передаче документов для подготовки проекта договора или отказа в приеме документов, составляет 1 (один) календарный день.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.3. настоящего административного регламента, максимальный срок выполнения действия по передаче документов для подготовки проекта договора или отказа в приеме документов, составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.4. По результатам данной административной процедуры в «Личном кабинете заказчика» на сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю вручается (направляется) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. При наличии оснований, перечисленных в пункте 2.9.1. настоящего административного регламента, заявителю вручается (направляется) мотивированное решение об отказе в приеме представленных документов. Мотивированное решение об отказе в приеме документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается (направляется) заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются заявителю (за исключением заявления). Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления), подлежат хранению в течение не менее чем 3 (три) месяца.

3.2.6. Результатом административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью размещенного в «Личном кабинете заказчика» на сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Подготовка проекта договора и формирование дела государственной экспертизы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка расчета размера платы за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости.

3.3.2. Специалист по приему документов, подготавливает расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства в порядке, установленном разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и (или) проверки

сметной стоимости в порядке, установленном п. 33 Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», и передает его специалисту, ответственному за подготовку проекта договора.

Критерием принятия решения является подготовка расчета размера платы за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости.

3.3.3. Специалист, ответственный за подготовку договора, готовит его проект и передает для подписания руководителю Учреждения.

Договор о предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства и (или) проверки сметной стоимости вместе со счетом на оплату подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения и направляется заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.4. По просьбе заявителя проект договора со счетом на предоплату подготавливается, подписывается и вручается (направляется) ему в бумажном виде.

3.3.5. Специалист, ответственный за приемку документов, формирует дело государственной экспертизы и передает его специалисту-ведущему эксперту, назначенному руководителем Учреждения в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 3.4.2. настоящего административного регламента.

3.3.6. Дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы.

3.3.7. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

3.3.8. Максимальный срок административной процедуры по подготовке проекта договора и формированию дела государственной экспертизы составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения расчета размера платы.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента, максимальный срок административной процедуры по подготовке проекта договора и формированию дела государственной экспертизы составляет 2 (два) календарных дня с момента получения расчета размера платы.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.3. настоящего административного регламента, максимальный срок административной процедуры по подготовке проекта договора составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения расчета размера платы.

3.3.9. Результатом административной процедуры является направление заявителю оферты для заключения договора по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, сформированное дело государственной экспертизы.

3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является проект договора по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, размещенный в «Личном кабинете заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронное дело государственной экспертизы.

3.4. Проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовка заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание заявителем договора по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, его размещение в «Личном кабинете заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, в соответствии с договором.

3.4.2. Не позднее дня, следующего за днем поступления оплаты по договору:

а) специалист, ответственный за подготовку проекта договора, сообщает об этом руководителю Учреждения, а также вносит сведения об оплате, о сроках проведения государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости в информационную программу Учреждения;

б) руководитель Учреждения (приказом или письменным распоряжением) - назначает специалиста-ведущего эксперта, ответственного за проведение государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости.

3.4.3. Специалист - ведущий эксперт анализирует поступившую документацию и составляет проект заключения, создает рабочую группу экспертов, которым передает проектную документацию на рассмотрение. В рабочую группу включаются эксперты, аттестованные по соответствующим направлениям деятельности, указанным в квалификационных аттестатах.

В рамках выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовки заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства специалист-ведущий эксперт является должностным лицом, ответственным за соблюдение сроков проведения государственной экспертизы, сроков проверки сметной стоимости, сроков подготовки и выдачи перечня недостатков, сроков подготовки локальных заключений, отвечает за организацию взаимодействия между экспертами по конкретному объекту.

3.4.4. Эксперты:

а) проводят государственную экспертизу отдельных разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и составляют локальные заключения;

б) выявляют в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, сметной документации недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и в пункте 24 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных)

капиталах которых составляет более 50 процентов», размещают их перечни в программной системе электронного документооборота ГАУ Кузбасса «Управление госэкспертизы» для отображения в «Личном кабинете заказчика»;

в) определяют достаточность сведений для формирования выводов и делают предварительное заключение о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в случае выводов о несоответствии размещают перечень недостатков в электронной форме в программной системе электронного документооборота ГАУ Кузбасса «Управление госэкспертизы» для отображения в «Личном кабинете заказчика»;

д) в случае выводов о соответствии размещают их в программной системе электронного документооборота ГАУ Кузбасса «Управление госэкспертизы» для отображения в «Личном кабинете заказчика»;

е) изучают и оценивают расчеты, содержащиеся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости над укрупненным нормативом цены строительства.

3.4.5. Документы, подготовленные экспертами при проведении государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, подписываются ими с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.6. Специалист-ведущий эксперт после подготовки экспертами перечней выявленных недостатков, оформляет сводный перечень недостатков с указанием сроков по их устранению для направления заявителю.

3.4.7. Сводный перечень недостатков с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, направляется заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. При проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) проверки сметной стоимости заявитель вправе осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию или сметную документацию в порядке, установленном договором.

3.4.9. Поступление откорректированной проектной документации или сметной документации контролируется экспертами рабочей группы самостоятельно через программную систему электронного документооборота ГАУ Кузбасса «Управление госэкспертизы». Проверку откорректированной проектной документации или сметной документации эксперты проводят в порядке, установленным пунктом 3.4.4. настоящего административного регламента.

3.4.10. При проведении государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости Учреждение вправе:

а) запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.4.11. Эксперты и специалист-ведущий эксперт вносят предложения руководителю Учреждения о привлечении организаций, специалистов к проведению государственной экспертизы, и (или) проверки сметной стоимости, а также о получении от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимых сведений и документов.

3.4.12. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов) проектной документации и (или)

результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.4.13. Специалист-ведущий эксперт на основании локальных заключений, подготовленных экспертами рабочей группы, оформляет заключение государственной экспертизы и передает его для подписания экспертам, а затем на утверждение руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

3.4.14. Заключение оформляется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

3.4.15. Заключение государственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.16. Проверка достоверности определения сметной стоимости и подготовка заключения осуществляется специалистами Учреждения, ответственными за проведение проверки. Заключение утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.17. Учреждение оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или Заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

3.4.18. Максимальный срок административной процедуры по проведению государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости, подготовке заключения установлен пунктами 2.5.1 - 2.5.3. настоящего административного регламента.

3.4.19. Проектная документация и результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

3.4.20. Повторная экспертиза проектной документации по решению застройщика или технического заказчика может не проводиться в отношении изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, если такие изменения одновременно:

а) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;

б) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;

в) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к

обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;

г) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;

д) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.21. В случае если в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленных в отношении линейных объектов транспортной инфраструктуры и получивших положительное заключение государственной экспертизы, внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, на повторную государственную экспертизу представляется только часть проектной документации, в которую внесены указанные изменения, а также результаты инженерных изысканий в полном объеме.

3.4.22. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

3.4.23. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза

3.4.24. Если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме. Указанное положение об экспертной оценке проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий при проведении повторной экспертизы в полном объеме не применяется в случае проведения повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которые внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры.

3.4.25. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) представленных Заявителем документов установленным требованиям.

3.4.26. Результатом административной процедуры являются заключения государственной экспертизы, указанные в пункте 2.4.1. настоящего административного регламента.

3.4.27. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение государственной экспертизы и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное в электронной форме, утвержденное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы (выдача дубликата заключения государственной экспертизы) и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.5.2. Выдача заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется в электронной форме.

3.5.3. В случае, если это предусмотрено заявлением о проведении государственной экспертизы и (или) договором, заявлением о проведении проверки сметной стоимости и (или)

договором, дополнительно к электронной форме заключение государственной экспертизы и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается заявителю на бумажном носителе.

3.5.4. Направление (выдача) заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости в электронной форме производится при помощи официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, при исполнении в полном объеме взаимных обязательств, установленных договором.

3.5.5. При направлении (выдаче) заявителю заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости на бумажном носителе специалистом Учреждения осуществляется проверка документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя.

3.5.6. Документами, подтверждающими правомочие заявителя, на получение результата предоставления государственной услуги в Учреждении являются:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) доверенность (для представителей).

3.5.7. Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверена печатью заявителя (при наличии печати) и подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами. Доверенности представляются в оригиналах.

3.5.8. Максимальный срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю заключения государственной экспертизы составляет 3 (три) рабочих дня.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента, максимальный срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю заключения государственной экспертизы составляет 3 (три) календарных дня.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.5.3. настоящего административного регламента, максимальный срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю заключения о достоверности определения сметной стоимости составляет 3 (три) рабочих дня.

Сроки, предусмотренные настоящим пунктом, включены соответственно в сроки, установленные пунктами 2.5.1. - 2.5.3. настоящего административного регламента.

Течение сроков, предусмотренных настоящим пунктом, начинается со дня присвоения заключению экспертизы номера в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - ЕГРЗ).

3.5.9. Документы, представленные для проведения государственной экспертизы и (или) проверки сметной стоимости в электронной форме, возврату не подлежат.

3.5.10. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в Учреждении дубликат данного заключения.

В случае утраты заключения о проверке сметной стоимости Заявитель вправе получить в Учреждении его дубликат.

3.5.11. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется бесплатно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Учреждением письменного обращения заявителя.

3.5.12. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, сметная документация в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

г) сведения о результате государственной экспертизы, проверки сметной стоимости (отрицательное или положительное заключение);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

3.5.13. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Учреждением письменного обращения заинтересованного лица.

3.5.14. Учреждение обеспечивает через оператора Единого государственного реестра заключений экспертизы присвоение государственного номера заключению государственной экспертизы для его внесения в ЕГРЗ в соответствии с требованиями ст. 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.15. Критерием принятия решения является наличие утвержденного заключения государственной экспертизы (положительного или отрицательного), заключения о достоверности (положительного заключения) или недостоверности (отрицательного заключения) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, подготовленного для направления (выдачи) заявителю.

3.5.16. Результатом административной процедуры является:

а) направление (выдача) заключения государственной экспертизы (положительного или отрицательного) и внесение сведений о результате государственной экспертизы в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

б) направление (выдача) заключения о достоверности (положительного заключения) или недостоверности (отрицательного заключения) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и внесение сведений в реестр выданных заключений.

Направление (выдача) ответственным лицом Учреждения результатов государственной услуги в электронной форме осуществляется в «Личном кабинете заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.17. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в Учреждение:

-заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуга документах с приложением документов, свидетельствующих о наличии опечаток и ошибок,

-документа, удостоверяющего личность,

-надлежащим образом оформленного документа о представительстве.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист-ведущий эксперт, назначенный в порядке, установленном в подпункте «б» пункта 3.4.2. настоящего административного регламента, для подготовки заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства в которых были допущены опечатки и ошибки;

3.6.3. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры 5 (пять) календарных дней с момента поступления в Учреждение документов, указанных в пункте 3.6.1. настоящего административного регламента.

3.6.4. По результатам рассмотрения заявления, а также полученных документов, специалист-ведущий эксперт принимает меры по исправлению опечаток (ошибок), либо оформляет отказ в исправлении опечаток (ошибок).

3.6.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного перечня документов, указанных в пункте 3.6.1. настоящего административного регламента, которые заявитель должен представить в самостоятельно через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.6. Результатом административной процедуры является мотивированное решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок. Мотивированное решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается (направляется) заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение мотивированного решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в «Личном кабинете заказчика» на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением документов, в которые были внесены данные исправления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Перечень иных должностных лиц Учреждения, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами руководителя Учреждения, регламентами и их должностными инструкциями.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.1.3. Текущий контроль за исполнением государственной услуги включает:

а) контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) по исполнению государственной услуги и принятием решений ответственными должностными лицами Учреждения (далее - контроль последовательности действий);

б) контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (далее - контроль качества).

4.1.4. Контроль последовательности действий осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате исполнения государственной функции, и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (плановых и внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Учреждения.

4.2.2. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании планов) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя государственной услуги).

4.2.3. При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании информации, полученной от заявителей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги.

4.2.5. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, к лицам, допустившим указанные нарушения, применяются дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя руководителя Учреждения с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений настоящего административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой, с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим административным регламентом;

ж) отказ Управления или его должностного лица в исправлении, допущенных ими опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасс;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) наличие иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кемеровской области.

5.2. Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, может быть подана на имя руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения, или иное должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя Учреждения, проводит личный прием граждан (представителей юридических лиц) каждый первый четверг каждого месяца с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Кемерово, ул. Терешковой, дом 18. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочия.

Запись на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона: 34-66-01.

Письменная жалоба, принятая, в том числе в ходе личного приема, подлежит регистрации в день ее поступления и рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

5.2.2. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) руководителя Учреждения может быть подана в главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса и иные органы государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

5.2.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, в ходе процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган Кемеровской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронном виде.

5.3.2. Жалоба в письменной форме может быть подана:

а) в приемную Учреждения, по адресу его нахождения, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги;

б) в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента при личном приеме заявителя руководителем Учреждения, или иным должностным лицом, уполномоченным приказом руководителя Учреждения;

в) посредством почтовой связи.

5.3.3. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Учреждения: www.uge42.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты на адрес: ekspertko@mail.ru,

5.3.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставившего государственную услугу, должностного лица Учреждения, решение и действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии, для жалоб поданных в электронном виде - в обязательном порядке) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) требования заявителя;

е) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.3.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.3.5. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных

документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.7. Жалоба, поступившая в Учреждения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

5.3.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.3.9. Жалоба рассматривается должностным лицом Учреждения, уполномоченным на ее рассмотрение руководителем Учреждения.

5.3.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим административным регламентом;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.10. настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Учреждение в виде электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Учреждение в письменной форме.

Ответ подписывается руководителем Учреждения или иным надлежаще уполномоченным должностным лицом Учреждения.

5.3.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) полное наименование Учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение.

5.3.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.11. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.3.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.11. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

5.3.16. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.17. В случае, если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Учреждения, в течение 7 дней со дня ее регистрации жалоба, в порядке части 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, при этом заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.3.18. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.19. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Учреждения, либо должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Учреждение. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.20. В случае поступления в Учреждение жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.21. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.22. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направивших жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.23. В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.24. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан в последующем были устранены, заявитель вправе направить жалобу повторно.

5.3.25. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- а) при непосредственном обращении в Учреждение;
- б) посредством телефонной связи;

в) путем размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения: www.uge42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) посредством ответа на письменное обращение заявителя.

5.3.26. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.27. Заявитель вправе обратиться в Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.28. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, содержащаяся в разделе 5 настоящего регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru. Учреждение обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра.