



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.09.2015 № 40

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства

В соответствии с частью 1 статьи 6.1, частью 4.2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 4.1 Закона Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 113 «О главном управлении архитектуры и градостроительства Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства.

2. Признать утратившим силу приказ главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области от 14.10.2013 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства».

3. Рубцовой Е.А., главному специалисту главного управления, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области», на официальном сайте главного управления, www.guaig42.ru, и на официальном сайте государственного

автономного учреждения Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», www.uge42.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
главного управления

Н.Н. Марков

Утвержден
приказом главного управления
архитектуры и градостроительства
Кемеровской области
от 28.09.2015 № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства

1.1.1. Предметом является проведение государственным автономным учреждением Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее также - автономное учреждение) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства (далее – государственная услуга), оценка их соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, результатам инженерных изысканий, а также регулирование отношений, возникающих между автономным учреждением и заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Автономным учреждением государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, проводится в отношении объектов капитального строительства по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением объектов, в отношении которых государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, проводится соответствующими федеральными органами исполнительной власти или подведомственным им государственным учреждением.

Государственной экспертизе, проводимой автономным учреждением, подлежат проектная документация объектов, строительство, реконструкция

которых финансируется за счет средств областного и местных бюджетов, автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счет средств областного и местных бюджетов, и результаты инженерных изысканий, выполненных для такой проектной документации, а также проектная документация объектов капитального строительства, указанных в частях 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результаты инженерных изысканий, выполненных для такой проектной документации, когда заявитель по собственной инициативе направляет документы на государственную экспертизу.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются застройщик, технический заказчик или уполномоченное ими лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется непосредственно в автономном учреждении, расположенном по адресу: 650023, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 18, пом. 2.

1.3.2. Почтовый адрес автономного учреждения для направления документов: 650023, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 18, пом. 2.

1.3.3. Телефон: 8 (3842) 34-66-01, 34-66-02, адрес электронной почты: expertis1@rbcmail.ru, expertis@rbcmail.ru.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах электронной почты автономного учреждения представлены в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, предоставляется по телефону, электронной почте, размещается непосредственно в помещении автономного учреждения; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения: www.uge42.ru; посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.3.5. Прием заявителей по вопросам порядка предоставления государственной услуги осуществляется специалистами автономного учреждения в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов (экспертов) автономного учреждения - с 12.00 до 12.45.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- в устной форме: в случае личного обращения заявителя непосредственно в помещении автономного учреждения; по телефонам, указанным в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

- в письменной форме: посредством электронной почты; размещения информации на стендах непосредственно в помещении автономного учреждения, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.3.7. На стендах, расположенных непосредственно в автономном учреждении, на сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес автономного учреждения;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- адрес сайта автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- график работы автономного учреждения;
- блок–схема предоставления государственной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- образцы заявлений и перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги непосредственно в помещении автономного учреждения или по телефону, специалисты автономного учреждения в соответствии с поступившим обращением, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- сведения о времени приема и выдачи документов;
- сведения о сроках рассмотрения документов;
- сведения об оспаривании заключения государственной экспертизы;
- сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- место размещения на сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги и информации о выданных заключениях.

1.3.9. Информацию о ходе предоставления государственной услуги по конкретному заявлению:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы, поступившие в автономное учреждение;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках рассмотрения документов;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.10. Информация и сведения, полученные о заявителе (субъекте персональных данных) при предоставлении государственной услуги не подлежат разглашению в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.11. Обработка персональных данных осуществляется с согласия заявителя (субъекта персональных данных) на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, положением автономного учреждения «Об обработке и защите персональных данных» и другими локальными актами автономного учреждения, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга - проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственным автономным учреждением Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.2.2. Автономное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Для административных процедур, реализуемых в рамках государственной услуги, устанавливаются следующие сроки:

2.4.1.1. Срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 45 дней.

2.4.1.2. В случае, если по результатам проведения государственной экспертизы установлены недостатки, препятствующие получению положительного заключения, то заявитель вправе подать заявление и подписать дополнительное соглашение к договору о продлении сроков проведения государственной экспертизы с целью устранения выявленных недостатков.

При этом общий срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 60 дней, включая период устранения недостатков.

2.4.1.3. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении

государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе заявителя может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная государственная экспертиза проводится в сроки, предусмотренные подпунктами 2.4.1.1, 2.4.1.2 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.93, № 237);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, 30.12.2004, № 290);

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Российская газета, 08.11.2006, № 250);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Российская газета, 26.01.2006, № 14);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Российская газета, 15.03.2007, № 52);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Российская газета, 27.02.2008, № 41);

приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.07.2007, № 31);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (Российская газета, 01.06.2012, № 124);

приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 30.07.2007, № 31);

Закон Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности» (Кузбасс, 19.07.2006, № 130, приложение «Официально»);

иные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- заявление (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту) на имя директора, которое заявитель направляет по почте или представляет непосредственно в автономное учреждение, которое должно содержать следующую информацию:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции; капитального ремонта автомобильных дорог), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя).

Заявление может быть выполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются:

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- копия задания на проектирование;

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в тексте которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора на проведение государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы:

- заявление (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту) о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции; капитального ремонта автомобильных дорог), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в тексте которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора на проведение государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.6.3. В случае проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, когда строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации такой проектной документации, результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе независимо от того, что государственная экспертиза проектной документации не проводится.

Для проведения государственной экспертизы такой проектной документации (результатов изысканий), заказчиком представляются:

- заявление (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту) о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции; капитального ремонта автомобильных дорог), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1. статьи 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в тексте которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора на проведение государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;
- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;
- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;
- документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);
- документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством регионального развития Российской Федерации;
- в случае, если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы:

- заявление (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту) о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции; капитального ремонта автомобильных дорог), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на проектирование;

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных

участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора на проведение государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.6.5. Специалисты автономного учреждения вправе дополнительно требовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в пятидневный срок после получения соответствующего запроса.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6.6. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.-2.6.5 настоящего административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если документы представляются на бумажном носителе, в договоре на проведение государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Документы, перечисленные в пунктах 2.6.1-2.6.5. настоящего административного регламента, не могут запрашиваться автономным учреждением в иных органах в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а представляются заявителем самостоятельно.

2.6.7. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата или отказа в принятии документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в случае, если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.7.2. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»);
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.5. настоящего административного регламента;
- подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. При отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю, в течение 10 дней.

2.7.4. В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, автономное учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, автономное учреждение отказывает в дальнейшем проведении экспертизы и принимает меры для досрочного расторжения договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.10.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе, за счет средств заявителя.

2.10.1.1. Размер платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяется по формуле, предусмотренной разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.10.1.2. При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10.1.3. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов от размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

2.10.1.4. В случае, если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.10.2. Основанием для взимания платы за предоставления государственной услуги является договор оказания услуг на проведение государственной экспертизы (далее – договор).

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

2.10.3. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы не предусмотрен.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом автономного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в день приема.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Помещения автономного учреждения по месту его нахождения, используемые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения заявлений, обеспечиваются всем необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; выделяются расходные материалы, бумага и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- рабочие места специалистов автономного учреждения оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

- каждое рабочее место специалистов автономного учреждения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством;

- предусматриваются доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

2.14.2. Рабочие места сотрудников автономного учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного сотрудника); компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника);

- иной оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги;

- стульями для посетителей.

2.14.3. На территории, прилегающей к месторасположению автономного учреждения, находятся места для парковки автотранспортных средств.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Автономное учреждение формирует открытый и общедоступный государственный информационный ресурс, содержащий реестр выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – реестр выданных заключений государственной экспертизы).

Реестр выданных заключений государственной экспертизы содержит разделы: идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу; идентификационные сведения о заявителе (застройщике, техническом заказчике); сведения о результате государственной экспертизы; дата выдачи и реквизиты заключения.

2.15.1.1. В раздел «идентификационные сведения об исполнителях работ» включаются:

- идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

- сведения о государственных экспертах, участвовавших в проведении государственной экспертизы, и должностном лице, утвердившем заключение (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность или номер аттестата государственного эксперта);

- идентификационные сведения о привлеченных на договорной основе к проведению государственной экспертизы организациях (полное наименование, место нахождения юридического лица);

- реквизиты договора на проведение государственной экспертизы;

- реквизиты договоров с привлеченными к проведению государственной экспертизы организациями.

2.15.1.2. В раздел «идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу» включаются:

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу: наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции; капитального ремонта автомобильных дорог), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, иные характеристики);

- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, прошедшего государственной кадастровый учет;

- номер градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также наименование и реквизиты акта, утверждающего такой градостроительный план;

- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

2.16.1.3. В раздел «идентификационные сведения о заявителе (застройщике, техническом заказчике)» включаются:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения о лице, обеспечившем подготовку проектной документации, результатов инженерных изысканий (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица).

2.15.1.4. В раздел «сведения о результате государственной экспертизы» включаются:

- результат заключения государственной экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации нормативным требованиям, отрицательное - несоответствие сметы нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации и сметы нормативным требованиям);

- сведения о материалах, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация без сметы; проектная документация, включая смету; проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий; проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий);

- информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении государственной экспертизы (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).

2.15.1.5. В раздел «дата выдачи и реквизиты заключения» включаются:

- регистрационный номер заключения государственной экспертизы;

- дата получения от заявителя документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

- дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором;

- дата направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы;

- реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации;

- реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

2.15.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. Автономное учреждение посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 2.6.1.-2.6.5 настоящего административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если документы представляются на бумажном носителе, в договоре на проведение государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление государственной услуги заключается в проведении государственной экспертизы проектной документации, оценке ее соответствия требованиям технических регламентов, а также результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка комплектности и соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов;
- проведение государственной экспертизы представленных заявителем документов и оформление заключения о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;
- выдача заключения государственной экспертизы;
- предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- предоставление информации из архивного фонда автономного учреждения;
- выдача дубликата заключения государственной экспертизы.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», установлен в подразделе 3.9 настоящего административного регламента.

3.1.4. Блок-схема структуры последовательности действий при предоставлении государственной услуги, приводится в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в одном экземпляре.

3.2.3. При приеме специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в книгу учета (регистрации) входящих документов запись о приеме заявления о предоставлении государственной услуги с указанием:

- порядкового номера;
- даты приема;
- данных о заявителе;
- сведений об объекте экспертизы.

3.2.4. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, составляет опись принятых документов в двух экземплярах, ставит штамп и входящий номер, и один экземпляр возвращает заявителю.

3.2.5. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт автономного учреждения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги от 5 до 15 минут (в зависимости от объема и комплектности проектной документации).

3.2.6. Проектная документация, поступившая в автономное учреждение на государственную экспертизу, вносится специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в график экспертных работ с назначением специалиста по объекту, который является ведущим специалистом, ответственным за проведение государственной экспертизы по данному объекту (далее – ведущий специалист по объекту).

Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, не может превышать 30 минут.

3.3. Проверка комплектности и соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту автономного учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов, зарегистрированного заявления.

3.3.2. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, на основании заявления устанавливает предмет обращения - объект государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения действия - 2 минуты.

3.3.3. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, указанного в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего административного регламента, удостоверяясь, что:

- заявление подписано надлежащим лицом;
- документы, представленные на государственную экспертизу, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;
- тексты представленных документов написаны разборчиво;
- наименования застройщика, технического заказчика или уполномоченного лица написаны полностью, с указанием их мест нахождения и контактных телефонов; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, контактные телефоны - без сокращения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 5 минут для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.4. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, проводит подробную проверку соответствия представленных документов установленным требованиям.

3.3.5. В случае, если заявитель представит неполный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, специалист автономного учреждения, запрашивает у заявителя в установленной форме недостающие документы в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи документов.

3.3.6. По завершении проверки специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, производит расчет размера платы за проведение государственной экспертизы и передает на согласование в бухгалтерию автономного учреждения для включения его в проект договора на проведение государственной экспертизы (далее – договор).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

3.3.7. Бухгалтерия автономного учреждения подготавливает проект договора и счет на оплату (предварительную оплату) государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

3.3.8. Пакет документов, подготовленный специалистом автономного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, и бухгалтерией автономного учреждения (проект договора, расчет размера платы за проведение

государственной экспертизы и счет на оплату), передается на подписание директору автономного учреждения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.9. Специалист автономного учреждения, ответственный за отправку корреспонденции, направляет проект договора, подписанный автономным учреждением, и расчет размера платы за проведение государственной экспертизы в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.3.10. Общий максимальный срок выполнения действий по проверке комплектности и соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также направления заявителю проекта договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, не может превышать 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов.

3.4. Проведение государственной экспертизы предоставленных заявителем документов и оформление заключения о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

3.4.2. В ходе проведения государственной экспертизы осуществляется оценка представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

3.4.3. Ведущий специалист по объекту проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого специалиста, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

Максимальный срок выполнения действий предусмотренных настоящим пунктом – 37 дней, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.1.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, и выявления в проектной документации и (или)

результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют осуществить предоставление государственной услуги, ведущий специалист по объекту формирует на официальном бланке письменное уведомление о наличии препятствий для проведения государственной экспертизы с указанием выявленных недостатков и устанавливает, при необходимости, срок для их устранения, и передает на подписание директору автономного учреждения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.5. Ведущий специалист по объекту автономного учреждения незамедлительно уведомляет заявителя по телефону о наличии препятствий для проведения государственной экспертизы с указанием выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению.

Срок выполнения действия - на протяжении всего хода выполнения работ по проведению государственной экспертизы.

3.4.6. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, ведущий специалист по объекту автономного учреждения подготавливает уведомление о наличии препятствий для проведения государственной экспертизы, в котором устанавливается срок для устранения таких недостатков. Указанный срок не должен превышать 30 дней.

В этом случае, документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в автономное учреждение часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

3.4.7. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, автономное учреждение отказывает в дальнейшем проведении государственной экспертизы и решает вопрос о расторжении договора и возврате документов, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

3.4.8. Подписанное директором автономного учреждения уведомление о наличии препятствий для проведения государственной экспертизы и, в случае, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы и соглашение о расторжении договора специалист автономного учреждения, ответственный за отправку корреспонденции, регистрирует и отправляет почтой в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.9. Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.4.4.-3.4.8, не может превышать 30 дней.

3.4.10. В случае отсутствия препятствий для проведения государственной экспертизы, ведущий специалист по объекту оформляет результаты государственной экспертизы в форме заключения, содержащее выводы о

соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.4.11. Директор автономного учреждения утверждает заключение, скрепляет подписью и печатью. Титульный лист заключения государственной экспертизы оформляется согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 часа.

3.4.12. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заключение в реестре выданных заключений государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.13. Отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть оспорено заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий», в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Выдача заключения государственной экспертизы

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оплата (окончательная оплата) заявителем государственной экспертизы.

3.5.2. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и выдачу документов, перед выдачей заключения государственной экспертизы устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия представителя заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5.3. Заявитель либо его представитель получает заключение государственной экспертизы, ставит отметку о получении (Ф.И.О, должность, дата, запись «заключение (уведомление) и документы получил»), второй экземпляр заключения хранится в автономном учреждении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5.4. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма.

3.5.5. Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4 экземплярах.

3.5.6. В случае направления заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной форме, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

3.5.7. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определенные договором.

3.6. Предоставление информации из реестра выдачи заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса от заявителя о предоставлении информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы.

3.6.2. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре, устанавливается Министерством регионального развития Российской Федерации (приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»).

3.6.3. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, предоставляется без взимания платы в течение 10 дней с момента получения автономным учреждением запроса.

3.6.4. Запрос о предоставлении информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы направляется в автономное учреждение на бумажном носителе и должен содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены).

3.6.5. Подготовка информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы осуществляется в течение 9 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.6. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и выдачу документов, устанавливает личность заявителя либо его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий их личность, а так же полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6.7. Заявитель либо его представитель получает информацию из реестра выданных заключений государственной экспертизы, в форме выписки из реестра выданных заключений государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6.8. Информация представляется в виде выписок из реестра выданных заключений государственной экспертизы на бумажном носителе (Приложение № 4).

Выписка из реестра выданных заключений государственной экспертизы должна содержать следующие сведения:

- об исполнителях работ;
- об объекте капитального строительства;
- о застройщике и техническом заказчике;
- о результате государственной экспертизы;
- о дате выдачи и реквизитах заключения, регистрационном номере заключения государственной экспертизы; дате направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы.

3.6.9. Автономное учреждение вправе по запросу органа государственной власти или органа местного самоуправления представить иные сведения, содержащиеся в реестре выданных заключений государственной экспертизы. При этом срок представления сведений может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

3.6.10. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемой информации, заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

3.6.11. В случае получения письменного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.6.4 настоящего административного регламента, специалист автономного учреждения, ответственный за прием и выдачу документов, в течение 10 дней направляет заявителю письменный отказ в представлении сведений с объяснением причин отказа.

Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренный настоящей административной процедурой, не может превышать 10 дней.

3.7. Предоставление информации из архивного фонда автономного учреждения

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса от заявителя о предоставлении информации из архивного фонда автономного учреждения.

3.7.2. В архивном фонде автономного учреждения в деле государственной экспертизы хранятся следующие документы и информация:

- заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- копия договора на проведение государственной экспертизы;
- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- заключения государственной экспертизы (первичное и повторное);
- иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Заявитель вправе запросить информацию, указанную в пункте 3.7.2 настоящего административного регламента, лично либо через представителя.

3.7.4. При обращении заявителя специалист автономного учреждения, ответственный за прием и выдачу документов, устанавливает личность заявителя либо его представителя, в том числе проверяет документ удостоверяющий личность, а также полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7.5. Подготовка информации из архивного фонда автономного учреждения осуществляется в течение 9 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.7.6. Заявитель либо его представитель получает информацию из архивного фонда автономного учреждения в виде копий находящихся в деле государственной экспертизы документов с перечнем представленных документов в форме информационного письма, о чем на одном экземпляре информационного письма заявитель ставит отметку о получении (Ф.И.О, дата, запись «документы получил»), второй экземпляр информационного письма хранится в автономном учреждении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7.7. Выдача информации из архивного фонда автономного учреждения осуществляется на руки заявителю либо его представителю или путем направления заказного письма по почте.

3.7.8. В случае направления заявителем запроса в электронной форме, выдача информации осуществляется в электронной форме.

3.7.9. Ответ заявителю направляется тем же способом (в электронной или письменной форме), которым получен запрос о предоставлении информации из архивного фонда автономного учреждения либо способом, непосредственно указанным в запросе.

Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, не может превышать 10 дней.

3.8. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы

3.8.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса от заявителя о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы.

3.8.2. Специалист автономного учреждения, ответственный за прием и выдачу документов, устанавливает личность заявителя либо его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.8.3. Заявитель либо его представитель получает дубликат заключения государственной экспертизы с перечнем представленных документов в форме информационного письма, о чем на одном экземпляре ставит отметку о получении (Ф.И.О, дата, запись «документы получил»), второй экземпляр информационного письма хранится в автономном учреждении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.8.4. Подготовка дубликата заключения государственной экспертизы осуществляется в течение 9 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.8.5. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения автономным учреждением письменного запроса, заявителю либо его представителю на руки или путем направления заказного письма по почте.

Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, не может превышать 10-ти дней.

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»

В электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения предоставления государственной услуги;
- взаимодействие уполномоченных органов с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденной в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.9.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», осуществляется с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры.

3.9.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги

Получение заявителем сведений о ходе выполнения предоставления государственной услуги в электронной форме допускается с момента создания соответствующей информационно – коммуникационной структуры.

3.9.4. Взаимодействие уполномоченных органов с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

При предоставлении государственной услуги взаимодействие уполномоченных органов с исполнительными органами государственной власти

Кемеровской области, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг не предусмотрено.

3.9.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры.

3.9.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденной в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется совершение иных действий, кроме тех, что предусмотрены настоящим административным регламентом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения и последовательности действий по предоставлению государственной услуги, а также принятием решений осуществляется должностными лицами автономного учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами, ведущими специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, периодичность осуществления текущего контроля, проверки полноты и качества

исполнения государственной услуги устанавливается приказами директора автономного учреждения.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента или требований законодательства Российской Федерации директор автономного учреждения принимает меры по устранению таких нарушений и применению или неприменению мер дисциплинарной ответственности по отношению к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, на решения, действия (бездействие) должностных лиц автономного учреждения.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки автономного учреждения проводятся в соответствии с утвержденным директором планом.

4.2.4. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

4.2.4.1. Получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

4.2.4.2. Обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц автономного учреждения.

4.2.4.3. Не устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента.

4.2.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль полноты и качества исполнения государственной услуги, устанавливается приказами директора автономного учреждения.

4.2.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководитель автономного учреждения принимает меры по устранению таких нарушений и применению или неприменению мер дисциплинарной ответственности по отношению к лицам, допустившим соответствующие нарушения

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности автономного учреждения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) автономного учреждения, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право обжалования решений, принятых при предоставлении государственной услуги, действий (бездействия) специалистов, ведущих специалистов по объекту автономного учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя при принятии решений, совершении действий (бездействия) специалистами, ведущими специалистами по объекту автономного учреждения, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами, ведущими специалистами автономного учреждения при предоставлении государственной услуги.

5.3. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Решения, действия (бездействие) специалистов, ведущих специалистов по объекту автономного учреждения при предоставлении государственной услуги заявитель может обжаловать путем направления жалобы руководителю автономного учреждения или лицу, его замещающему.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление жалобы заявителя в автономное учреждение.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в автономное учреждение.

5.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр.

5.4.4. Жалоба на принятые решения, совершенные действия (бездействие) специалистов, ведущих специалистов по объекту автономного учреждения при предоставлении государственной услуги подается при личном приеме заявителя, либо его представителя в письменной форме, в электронном виде.

Директор автономного учреждения проводит личный прием заявителей по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в дни и часы приема:

понедельник	9.00 - 12.00	вторник	13.00 - 17.00
среда	9.00 - 12.00	четверг	13.00 – 17.00
пятница	9.00 – 12.00		

5.4.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами Кемеровской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;
- отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного настоящим административным регламентом срока таких исправлений.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста, ведущего специалиста по объекту, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) специалистов, ведущих специалистов по объекту автономного учреждения, предоставляющих государственную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) специалиста, ведущего специалиста по объекту, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.8. Подача жалобы в электронном виде осуществляется заявителем посредством:

- официального сайта автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.uge42.ru;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.7. настоящего административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.9. Прием и рассмотрение жалоб в письменной форме осуществляется по месту нахождения автономного учреждения.

5.4.10. Жалоба на принятые решения, действия (бездействие) специалистов, ведущих специалистов по объекту автономного учреждения при предоставлении государственной услуги рассматривается директором автономного учреждения в сроки, указанные в подразделе 5.5 настоящего административного регламента.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в автономное учреждение, подлежит регистрации специалистом, ответственным за прием и выдачу документов, в день ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в автономное учреждение, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного настоящим административным регламентом срока для таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, готовит ответ, который подписывается директором автономного учреждения.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу;
- номер, дата, место принятия обжалуемого решения, дата, место осуществления обжалуемого действия (бездействия), включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.4. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.5. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.6. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.7. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в автономное учреждение. О данном решении уведомляется заявитель.

5.7.8. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7.9. Письменная жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется специалистом, ответственным за прием и выдачу документов, не позднее дня, следующего за днем принятия директором автономного учреждения решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель, направивший жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- непосредственно при обращении заявителя по месту нахождения автономного учреждения;
- при взаимодействии специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте автономного учреждения, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через государственную информационную систему Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий объектов капитального
строительства

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах электронной почты

Почтовый адрес государственное автономное учреждение Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	650023, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 18, пом. 2
Телефон директора	8 (3842) 34-66-02
Телефон приемной	тел./факс 8 (3842) 34-66-01
Телефон главного инженера	8 (3842) 34-66-03
Телефон бухгалтерии	8 (3842) 34-66-04
Адрес электронной почты	expertis@rbcmail.ru

Приложение № 2

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий объектов капитального
строительства

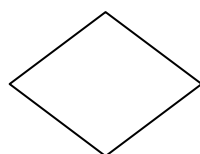
Блок-схема структуры последовательности действий при предоставлении
государственной услуги

Условные обозначения

Начало/завершение
административной процедуры

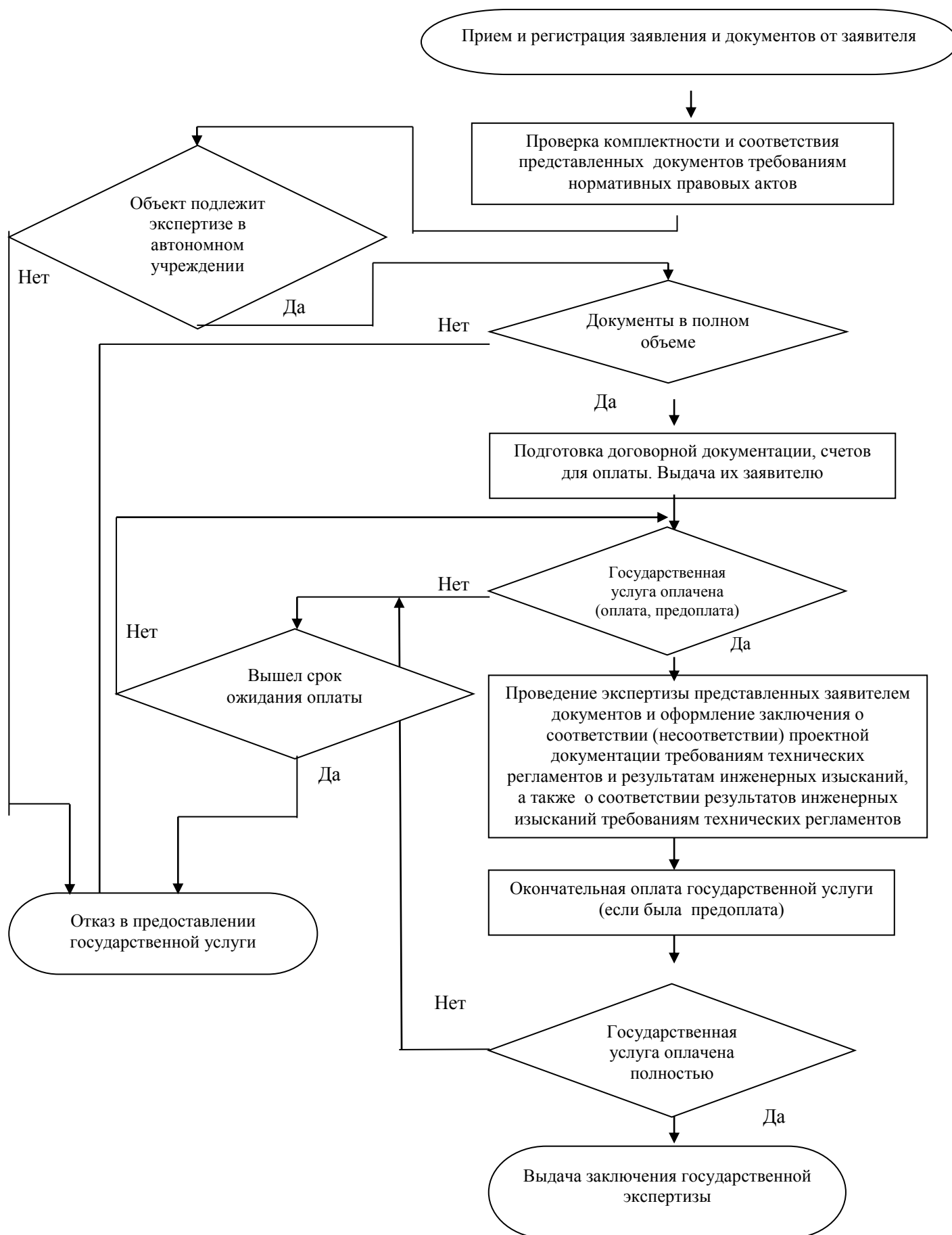


Операция, действие,
мероприятие

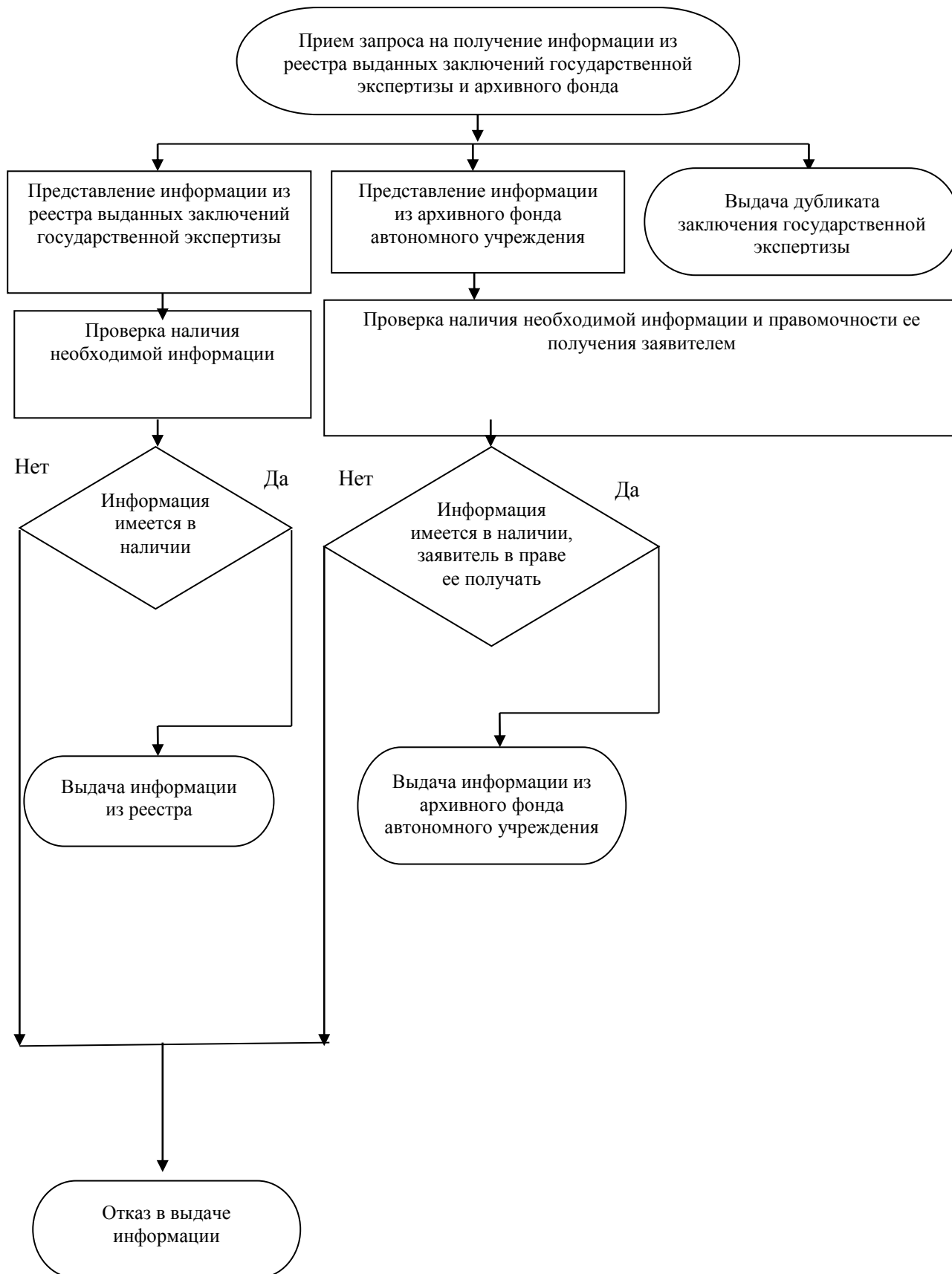


Ситуация выбора, принятие
решения

1. Блок-схема структуры последовательности действий при проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства



2. Блок-схема структуры последовательности действий при получении информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы и архивного фонда



Приложение № 3

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий объектов капитального
строительства

Директору государственного автономного
учреждения Кемеровской области
«Управление государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

Заявление

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для строительства (реконструкции, капитального ремонта)

(указывается наименование объекта предполагаемого капитального строительства)

1. Идентификационные сведения об объекте экспертизы:

1.1. Наименование проектной документации, ее обозначение (шифр) и стадия проектирования:

(сведения приводятся в полном соответствии с данными проекта)

1.2. Наименование материалов инженерных изысканий, их обозначение (шифр) и стадия проектирования:

(сведения приводятся в полном соответствии с данными отчета об изысканиях)

1.3. Источник финансирования предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта):

1.4. Почтовый адрес объекта предполагаемого строительства (указывается только для объектов реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог):

2. Идентификационные сведения о застройщике (полное наименование юридического лица, его местонахождение; Ф.И.О. застройщика- физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес места жительства):

3. Идентификационные сведения о заявителе (приводятся только в том случае, если заявитель и застройщик не являются одним и тем же лицом; указываются документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика; полное наименование юридического лица, его местонахождение; Ф.И.О. заявителя - физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес места жительства)

4. Идентификационные сведения об исполнителях проектной документации и материалов инженерных изысканий:

4.1. Генеральный проектировщик объекта (полное наименование юридического лица, его местонахождение; Ф.И.О. проектировщика - физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес места жительства):

5. Прилагаются следующие документы, необходимые для проведения государственной экспертизы:

6. Сведения о необходимости проведения экспертизы сметной документации (указываются только для объектов, строительство которых будет финансироваться без привлечения бюджетных средств)

(Должность, Ф.И.О. должностного

лица организации - застройщика или

заявителя; Ф.И.О. физического

(дата, подпись)

лица-застройщика или заявителя

Приложение № 4

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий объектов капитального
строительства

Государственное автономное учреждение Кемеровской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

(дата)

(номер)

ВЫПИСКА

из реестра выданных заключений государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий

Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства (кадастровый номер земельного участка)	
Технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
Застройщик	
Заказчик	
Материалы, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы	
Исполнитель работ по подготовке документации	
Результат заключения государственной экспертизы	
Дата выдачи заключения	
Регистрационный номер	
Иные сведения	

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий объектов капитального
строительства

Государственное автономное учреждение Кемеровской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

/ УТВЕРЖДАЮ /

(должность, Ф.И.О, подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

№ 42-Х-Х-XXXX-XX

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы _____

(результаты инженерных изысканий; проектная документация без сметы; проектная документация, включая смету;
проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий; проектная документация, включая смету,
и результаты инженерных изысканий)