

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»

1. ФУНКЦИОНАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ

1.1. Регистрация нового ЛК. Вход в ЛК

Регистрация нового ЛК и вход в ранее созданный ЛК должен осуществляться посредством средств идентификации и авторизации в ЕСИА.

При входе в новый ЛК заявитель попадает на начальную страницу ЛК (см. Приложение 1, рисунок 2.1). Заявитель должен просмотреть и уточнить значения полей вкладки «Мой профиль» (см. рисунок 2.2) и заполнить поля вкладки «Сведения о заявителе» (см. рисунки 2.3, 2.4 и 2.6) в зависимости от категории заявителя. При этом заявитель-физическое лицо должен дать предварительное согласие с условиями работы в ЛК (см. рисунок 2.5).

После этого заявителю становится доступным весь функционал ЛК, включая линейку стадий и карточку атрибутного поиска на начальной странице (см. рисунок 2.7).

1.2. Создание нового заявления

На странице вкладки «Новое заявление» (см. рисунки 2.8-2.15) заявитель выбирает нужный вид услуги, после чего заполняет все обязательные поля формы заявления. Сведения о заявителе в заявление зачитываются с одноименной страницы и в заявлении не редактируются. Состав атрибутов заявления зависит от типа заявителя, застройщика и исполнителей работ (юридические или физические лица).

1.3. Загрузка ПД при подготовке заявления и передача заявления на рассмотрение

В составе заявления имеется иерархическая структура папок, в которые заявитель должен загрузить ПД (см. рисунок 2.16).

Проектная документация посредством программного средства «Загрузчик файлов документации» (FTP-клиент), установленного на рабочей станции заявителя, в предусмотренных фильтром загрузчика форматах (включая SIG для КЭП) передается в папки проекта. В дереве папок отмечается число загруженных документов (см. рисунок 2.17), а в нижней части страницы выводится их список с возможностью скачки заявителем загруженных им ранее файлов (см. рисунок 2.18).

Назначение папок определяется их наименованием:

- Служебная корреспонденция – для исходящих писем, направленных в экспертизу;
- Договорные и финансовые документы – для документов, устанавливающих и сопровождающих договорные отношения между заявителем и экспертизой;
- ПД представленная – для представленной на рассмотрение документации и ее корректировок;
- ПД окончательная – для окончательного комплекта документации, утвержденного руководителем заявителя, на который ведомство подготовило экспертное заключение;
- Иные документы – для документов, не относящихся к вышеуказанным типам.

Допустимые форматы файлов ПД определяются требованиями Приказа Министра России от 21.11.2014 № 728/пр.

При каждой загрузке в папке структуры создается подпапка «Загрузка_дата_время», в которую помещаются загружаемые файлы. Это обеспечивает возможность контроля версий ПД.

Все документы ПД должны быть подписаны отделенной КЭП формата SIG. Файлы документов ПД должны загружаться в папки ЛК со своими файлами отделенной КЭП так, чтобы храниться в одной папке «Загрузка_дата_время».

При первой загрузке каждому файлу присваивается статус «Версия 1». При загрузке последующих версий, система обеспечивает просмотр на странице последних версий загруженных файлов, а также возможность развернуть и показать весь список ранее загруженных версий для любого файла с возможностью их скачки.

Подготовленное заявление передается в ЕСЭД на рассмотрение по нажатию кнопки «Передать» (см. рисунок 2.15).

1.4. Контроль прохождения стадий рассмотрения ПД

Заявитель контролирует стадии прохождения ПД в экспертизе с использованием линейки стадий на начальной странице (см. рисунок 2.19). Цифры, расположенные напротив стадий, указывают на число проектов и являются кнопками построения списков проектов, находящихся на соответствующей стадии.

На тех стадиях, наименование которых начинается со слова «Ожидание ...», заявитель должен предпринять соответствующие действия, которые позволят экспертизе продолжить рассмотрение ПД.

На рисунке 2.20 показан список проектов, находящихся на выбранной заявителем стадии. При входе в проект на экран выводится карточка проекта (см. рисунок 2.21).

1.5. Работа заявителя в карточке проекта

1.5.1. Получение результата экспертизы

После утверждения экспертное заключение доступно по ссылке «Скачать» в карточке проекта (см. рисунок 2.21).

При клике по ссылке в просмотрщике файлов открывается текст заключения. Здесь текст документа заявитель может просмотреть и сохранить на свою рабочую станцию. При сохранении заявителю предлагается файл zip-архива, в составе которого находится файл заключения в формате PDF, а также файл его КЭП в формате SIG (см. рисунки 2.22-2.24).

1.5.2. Просмотр дерева папок ПД

При нажатии кнопки «Отправленная документация» заявитель переходит на страницу просмотра дерева папок и его содержимого (см. рисунки 2.15-2.17).

1.5.3. Просмотр Заявления

При нажатии кнопки «Заявление» заявитель переходит на страницу просмотра заявления (см. рисунки 2.25-2.28), поданного по текущему проекту.

1.5.4. Получение договорных и финансовых документов

При нажатии кнопки «Договоры и счета» заявитель переходит на страницу просмотра направленных экспертизой договорных и финансовых документов (см. рисунок 2.29). Порядок получения документов осуществляется аналогично описанному в п. 2.5.1.

1.5.5. Получение замечаний по комплектности

При нажатии кнопки «Таблица состава» система предлагает заявителю сохранить на свою рабочую станцию файл замечаний по комплектности в формате DOC (см. рисунок 2.30). Данный документ передается заявителю без подписания КЭП.

1.5.6. Создание нового заявления на основе текущего проекта

При нажатии кнопки «Договоры и счета» заявитель переходит на страницу создания нового заявления. Атрибуты этого заявления заполнены значениями атрибутов текущего проекта (см. рисунок 2.31). Папки ПД файлов не содержат.

Заявитель может внести необходимые изменения в значения атрибутов, загрузить ПД и отправить заявление на рассмотрение. Система сформирует новый проект и присвоит ему новый внутренний номер.

1.5.7. Просмотр истории действий с заявлением

При нажатии кнопки «История действий с заявлением» заявитель переходит на страницу просмотра своих действий при управлении проектом (см. рисунок 2.32).

1.5.8. Получение писем из экспертизы

На карточке проекта имеется секция «Входящая корреспонденция», предлагающая заявителю возможность посмотреть письма экспертизы по общим вопросам и письма, содержащие замечания экспертов. Счетчики показывают общее число и число новых (не просмотренных) писем (см. рисунок 2.21).

При нажатии на число (значение выбранного счетчика) заявитель переходит на страницу со списком писем экспертизы соответствующего статуса (см. рисунок 2.33).

Выбрав требуемый элемент списка, заявитель переходит на страницу с атрибутами письма. Здесь же имеется ссылка, запускающая просмотрщик текста письма, в котором предусмотрена возможность его сохранения на рабочую станцию заявителя (см. рисунок 2.34).

При сохранении заявителю предлагается файл zip-архива (см. рисунок 2.35), в составе которого находится файл письма в формате PDF, а так же файл его КЭП в формате SIG (аналогично описанному в п. 2.5.1).

1.6. Поиск заявлений/проектов

На начальной странице ЛК расположены поля атрибутного поиска заявлений/проектов (см. рисунок 2.36). Поиск простой, без обработки словоформ. Поэтому требует точного указания поискового запроса.

Результатом поиска является список проектов, удовлетворяющий условиям поискового запроса (см. рисунок 2.37).

Система позволяет продолжить поисковую работу без возврата на начальную страницу. Для этого необходимо нажатием на заголовок «Поиск проектов» над результирующим списком развернуть карточку атрибутного поиска (см. рисунок 2.38).

1.7. Соисполнители в ЛК

При создании нового ЛК из ЕСИА от имени организации, система различает категорию работника организации в ЕСИА: - Администратор; - Сотрудник.

При регистрации через ЕСИА в ЛК нескольких работников одной организации, система их идентифицирует по ИНН организации и предоставляет работникам категории «Администратор» в ЕСИА права Куратора своей организации: кроме сервисов обычного пользователя ЛК, видеть и редактировать неотправленные заявления работников категории «Сотрудник» в ЕСИА, а также видеть их проекты, находящиеся на различных стадиях рассмотрения ПД. При этом Куратор удалять может только свои неотправленные заявления.

Доступ ко всем заявлениям и проектам Куратора и его соисполнителей обеспечивается посредством счетчиков на линейке стадий ЛК Куратора: в списках заявлений/проектов, находящихся на каждой стадии, представлены как заявления/проекты Куратора, так и заявления/проекты сотрудников организации (см. рисунок 2.39).

2. ОТПРАВКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ

Система обеспечивает отправку информационных писем в два адреса:

- в адрес, указанный в профиле владельца ЛК;
- в адрес, указанный в заявлении в разделе «Контактная информация» заявителя.

При регистрации нового ЛК средствами системы, заявитель получает письмо со ссылкой активации и подтверждения указанной в регистрационной карточке электронной почты.

После активации ЛК заявитель получает письмо с логином и паролем, который был им указан при заполнении регистрационной карточки,

При создании нового ЛК путем входа через ЕСИА, заявитель получает письмо с логином и паролем, который был ему присвоен системой автоматически.

Полученные логин и пароль могут быть использованы заявителем для входа в ЛК как посредством браузера (для доступа к страницам ЛК), так и посредством загрузчика файлов ПД.

В дальнейшем заявитель получает информационные письма об изменениях в его личном кабинете: о перемещении проекта на следующую стадию, поступлении писем в ЛК.

РИСУНКИ К РАЗДЕЛУ 1

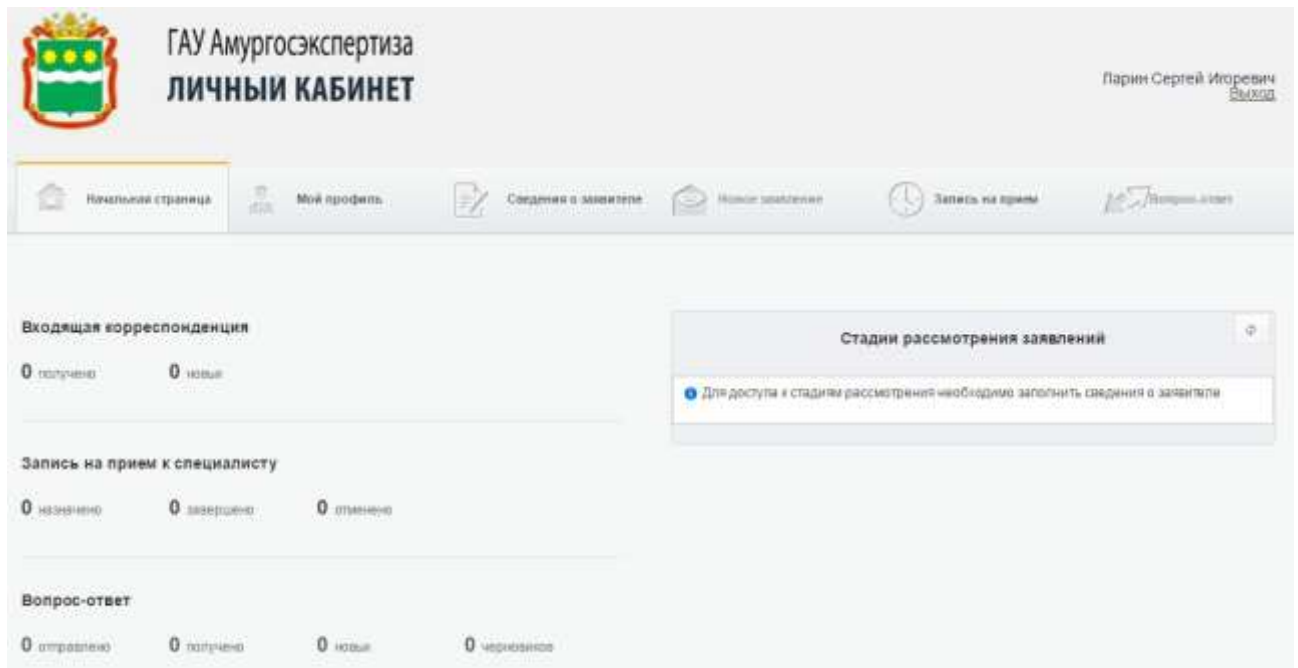


Рисунок 2.1. Начальная страница ЛК до заполнения полей вкладки «Сведения о заявителе».

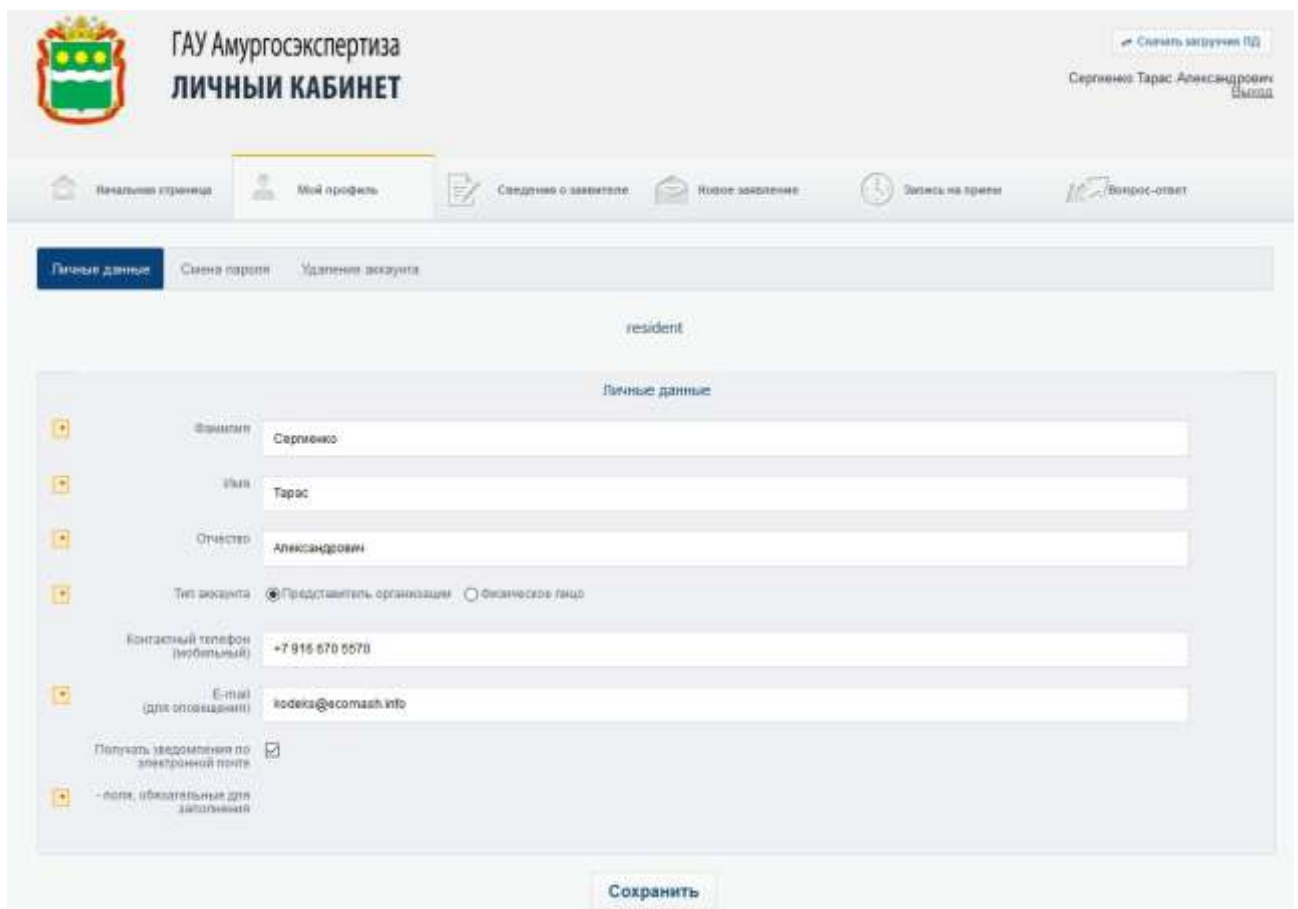



Рисунок 2.2. Страница вкладки «Мой профиль».


ГАУ Амурская экспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Скачать загрузки ПД](#)
 Сергеев Тарас Александрович
[Выход](#)

[Начальная страница](#)
[Мой профиль](#)
[Сведения о заявителе](#)
[Новое заявление](#)
[Заказы на прием](#)
[Вопрос-ответ](#)

resident

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица (организации) в точном соответствии с учредительными документами	ООО "Экомаш ИТ"
Сокращенное наименование юридического лица (организации) в точном соответствии с учредительными документами	ООО "Экомаш ИТ"
ИНН	4444444444
КПП	111111111
ОГРН	1234567890123
Телефон организации	1111111111
Факс организации	1234512341
Телефон бухгалтерии	1111111111
Факс бухгалтерии	1111111111
E-mail	kodeks@ecomash.info

Юридический адрес

Юридический адрес (почтовый) Москва, Электрозаводская, 24

[Продублировать в факт.адрес](#)

Фактический адрес

Фактический адрес (почтовый) Москва, Электрозаводская, 24

Данные руководителя

Фамилия	Сергеев
Имя	Тарас
Отчество	Александрович
Должность	Директор
Информация о документе, на основании которого действует заявитель, при подписании договора	УС ГИС

Рисунок 2.3. Страница вкладки «Сведения о заявителе» для юридического лица (1).

Банковские реквизиты

Наименование банка	Сбербанк
Адрес банка	Москва
Расчетный счет	11111111111111111111
Корреспондентский счет	11111111111111111111
Лицевой счет	11111111111111111111
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	1111111111
БИК	111111111

добавить еще 1 банк

Сохранить

- поля, обязательные для заполнения

Рисунок 2.4. Страница вкладки «Сведения о заявителе» для юридического лица (2).

ГАОУ Амурского экспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Ларин Сергей Игоревич [Выход](#)

Начальная страница | Мой профиль | **Сведения о заявителе** | Новое заявление | Запись на прием | Вопрос-ответ

leg2_person@mail.ru


Сведения о заявителе

- Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или недостоверных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
- Я выражаю свое согласие с установкой на свой компьютер специальной программы для отправки документов на рассмотрение (письмо со ссылкой на получение программы и пояснениями придет на электронную почту по адресу для оповещения, указанному в Вашем заявлении);
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами.

Не согласен | **Согласен**

- поля, обязательные для заполнения

Рисунок 2.5. Страница согласия с условиями работы для физического лица.


ГАУ Амурскоэспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Скачать загрузки PDF](#)
 Сергеев Тарас Александрович
Выход

[Начальная страница](#)
[Мой профиль](#)
[Сведения о заявителе](#)
[Новое заявление](#)
[Запись на прием](#)
[Вопрос-ответ](#)

resident

Сведения о заявителе

Данные физического лица

Фамилия: Сергеев
 Имя: Тарас
 Отчество: Александрович
 Гражданство: Россия

Удостоверение личности

Вид документа: test
 Серия: test
 Номер: test
 Выдан: test
 Дата выдачи (дд.мм.гггг): 23.07.2014
 Адрес регистрации (почтовый): Москва, Электрозаводская, 24
 Фактический адрес (почтовый): Москва, Электрозаводская, 24

Контактные данные

Телефон физического лица: 1111111111
 Факс физического лица: 1234512341

Сохранить

- поля, обязательные для заполнения

Рисунок 2.6. Страница вкладки «Сведения о заявителе» для физического лица.

ГАУ Амурсгосэкспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сергейко Тарас Александрович

Начальная страница | Мой профиль | Сведения о заявителе | Новое заявление | Запись на прием | Вопрос-ответ

Входящая корреспонденция
0 получено | 0 новых

Запись на прием к специалисту
0 назначено | 0 заезжано | 0 отменено

Вопрос-ответ
0 отправлено | 0 получено | 0 новых | 0 нерасписано

Стадии рассмотрения заявлений

Неотправленные заявления	0
На обработке	3
Проверка комплектности	0
Подготовка договора	0
Ожидание возврата договора	0
Ожидание оплаты	0
Рассмотрение ГД	0
Ожидание устранения замечаний	0
Подготовка ЗЗ	0
Утверждение ЗЗ	0
Ожидание загрузки итоговых документов	0
Услуга оказана	2

Поиск заявлений

Наименование заявления:

Дата передачи заявления:

Инициал заявителя:

Найти

Рисунок 2.7. Начальная страница ЛК после заполнения полей вкладки «Сведения о заявителе».

ГАУ Амурсгосэкспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сергейко Тарас Александрович

Начальная страница | Мой профиль | Сведения о заявителе | **Новое заявление** | Запись на прием | Вопрос-ответ

Новое заявление | Общий список

[Вернуться назад](#)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Вид услуги:

- Проектная документация
- Проектная документация и результаты инженерных изысканий
- Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
- Результаты инженерных изысканий
- Проектная документация без сметы
- Проектная документация, включая смету
- Проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий
- Проектная документация, включая смету и результаты инженерных изысканий

Примечание:
1. Все поля заявления обязательны для заполнения. Если по какому-то пункту анкеты данных нет, ставить прочерк.
2. Установите на свой компьютер загрузчик файлов документом. Загрузите документы, подписанные электронной подписью, в соответствующие поля проекта.

Сохранить **ПЕРЕДАТЬ**

Рисунок 2.8. Страница заявления (1). Выбор вида услуги на странице вкладки «Новое заявление».

Рисунок 2.9. Страница заявления (2). Общие сведения заявления.

Рисунок 2.10. Страница заявления (3). Сведения о заявителе-юрлице.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ - ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Регион:
 Район:
 Округ:
 Адрес регистрации (обязательно):
 Настоящий адрес (опционально):

Данные, удостоверяющие личность

Тип:
 Серия:
 Номер:
 Дата выдачи:
 Кто выдан:

Контакты заявителя

Электронная почта для корреспонденции:
 Телефон:
 Факс:

Контактная информация для обратной связи

Регион:
 Район:
 Округ:
 Телефон:
 Мобильный телефон:
 Электронная почта:

Защитный код и контрольный код - см. в т.ч. в шаге 2

Рисунок 2.11. Сведения о заявителе-физлице в заявлении.

СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ

Категория:

Наименование организации (полное наименование) или наименование индивидуального предпринимателя (обязательно):
 Сокращенное наименование организации (полное наименование) или наименование индивидуального предпринимателя (опционально):

Руководитель

Регион:
 Район:
 Округ:
 Дата рождения:

Адрес корпоративной или личной электронной почты заявителя (обязательно):
 Адрес факсовый (опционально):

Добавить идентификационные данные об исполнении работ

Дата создания заявления: 03.10.2016 07:37

Примечание:
 1. В поле "Сокращенное наименование организации" для заполнения. Если не знаете, введите данные из статьи 54(1) Гражданского кодекса РФ.
 2. Укажите на свой выбор только один из вариантов заполнения. Заполните документ, удостоверившись в достоверности вводимых данных, в соответствии с требованиями к документам.

➔

Рисунок 2.12. Страница заявления (4). Сведения о застройщике-юрлице.

СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ

Категория:

Идентификатор:

ИИН:

Страна:

Адрес регистрации (почтовый):

Адрес фактический (почтовый):

Документ, удостоверяющий личность

Вид:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

ИИН:

Добавить идентификационные данные об исполнителе работ

Дата подачи заявления: 15.11.2015 09:50

Укажите на какой язык вы хотите получить файлы документов. Заполните данные, подтверждающие достоверность данных, и соответствующим образом подпишите

| [Справочная документация](#) |

Рисунок 2.13. Сведения о застройщике-физлице в заявлении.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ РАБОТ

Категория:

Полное наименование организации в форме сокращенного или полного наименования юридического лица:

Полное наименование организации в форме сокращенного или полного наименования юридического лица:

Функции

Имя:

ИИН:

Страна:

Организация:

Адрес регистрации (почтовый):

Адрес фактический (почтовый):

Вид деятельности: Прочие работы Любые работы

Добавить идентификационные данные об исполнителе работ

Дата подачи заявления: 15.11.2015 09:50

Примечание:
 1. Все тексты необходимо оформлять в соответствии с требованиями. Если не получается, указать в комментарии, какие именно сведения отсутствуют.
 2. Укажите на какой язык вы хотите получить файлы документов. Заполните данные, подтверждающие достоверность данных, и соответствующим образом подпишите

| [Справочная документация](#) |

Рисунок 2.14. Страница заявления (5). Сведения об исполнителе работ-юрлице.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ РАБОТ

Исполнитель:

Адрес:

Город:

Улицы:

Почтовый индекс:

Адрес электронной почты:

Данные контактной osoby

Имя:

Фамилия:

Почта:

Дата рождения:

Пол:

Вы выполняете работу: Полное наименование Контактная информация

Добавить квалификационные данные об исполнителе работ

Дата создания заявки: 20.09.2014 11:07

Важно!
1. При подаче заявления обязательна документация. В случае отсутствия документов заявка не принимается.
2. Информация об исполнении заявки доступна участникам. В случае отсутствия информации контактной osoby, в соответствии с законодательством.

Рисунок 2.15. Страница заявления (6). Сведения об исполнителе работ-физлице.

GAU Амурскогоэспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Скачать загрузки ПД

Сергиенко Тарас Александрович

Начальная страница Мой профиль Сессии и cookies Новые заявления Запись на прием Подписи

Новые заявления Общий статус

Тест 1 Ларин ЮП от 01.11.2016

Вернуться в карточку проекта

Рекдалы

- Документация
 - 1 Служебная корреспонденция
 - 2 Договорные и финансовые документы
 - 3 ПД представленная
 - 1 Проектная документация
 - 01 Пояснительная записка
 - 02 Схема планир-й органи-я зем. участка
 - 03 Архитектурные решения
 - 04 Конструктивные, объёмно-планир. реш-я
 - 05 Свед-я об инженер-н оборуд-, сетях ИТО
 - 1 Система электроснабжения
 - 2 Система водоснабжения
 - 3 Система водоотведения
 - 4 Отопл-е и конди-е возд., теплов. сети
 - 5 Сети связи
 - 6 Система газоснабжения
 - 7 Технологические решения
 - 06 Проект организации строительства
 - 07 Проект орг. работ по сносу(демонтажу)
 - 08 Перечень меропр-й по охр. окр. среды
 - 09 Меропр-я по обесп-ю пожарн. безоп-ти
 - 10 Меропр-я по обесп. доступа инвалидов
 - 10.1 Меропр-я по энергоэффективности
 - 12 Иная документация
 - 13 Личный объект
 - 1 Проект полосы отвода
 - 2 Технол. в конст. реш., в соор. соор
 - 3 Здания, строен., соорук. инф-ры
 - 2 Результаты инженерных изысканий
 - 1 Инженерно-геодезические
 - 2 Инж.-геологические и инж.-геотех-ские
 - 3 Инженерно-гидрометеорологические
 - 4 Инженерно-экологические
 - 5 Обсл-е сост. грунтов осн. здан. и соор
 - 6 Обсл. стр. констр. зданий и соор
 - 3 ИРД (исходно-разрешит. документация)
 - 1 Муниц. контракт или договор на ГИР
 - 2 Задание на проектирование
 - 3 Задание на выполн-е инж. изысканий
 - 4 Градостр. план зем. уч. и др. док-ты
 - 5 СРО (генпроектар-н и субпроектар-к)
 - 6 ТУ на инженерное обеспечение
 - 7 Иные документы
 - 4 ПД окончательная
 - 1 Приказ об утверждении
 - 2 Проектная документация
 - 01 Пояснительная записка
 - 02 Схема планир-й органи-я зем. участка
 - 03 Архитектурные решения
 - 04 Конструктивные, объёмно-планир. реш-я
 - 05 Свед-я об инженер-н оборуд-, сетях ИТО
 - 06 Проект организации строительства
 - 07 Проект орг. работ по сносу(демонтажу)
 - 08 Перечень меропр-й по охр. окр. среды
 - 09 Меропр-я по обесп-ю пожарн. безоп-ти
 - 10 Меропр-я по обесп. доступа инвалидов
 - 10.1 Меропр-я по энергоэффективности
 - 12 Иная документация
 - 13 Личный объект
 - 1 Инженерно-геодезические
 - 2 Инж.-геологические и инж.-геотех-ские
 - 3 Инженерно-гидрометеорологические
 - 4 Инженерно-экологические
 - 5 Обсл-е сост. грунтов осн. здан. и соор
 - 6 Обсл. стр. констр. зданий и соор
 - 5 Иные документы (по необходимости)

1 Служебная корреспонденция

Документы в разделе 0

Загрузка документов

Порядок загрузки документов:

1. Скачайте приложение [Загрузка документов на загрузку](#)
2. Запустите это приложение на Вашем компьютере
3. Следуйте инструкциям приложения по загрузке документов
4. После завершения работы приложения перезагрузите страницу, чтобы увидеть результат загрузки

Рисунок 2.16. Дерево папок в заявлении для загрузки ПД.



Рисунок 2.17. В папку «01 Пояснительная записка» загружено 12 файлов (6 файлов документов и 6 файлов отделенной КЭП).

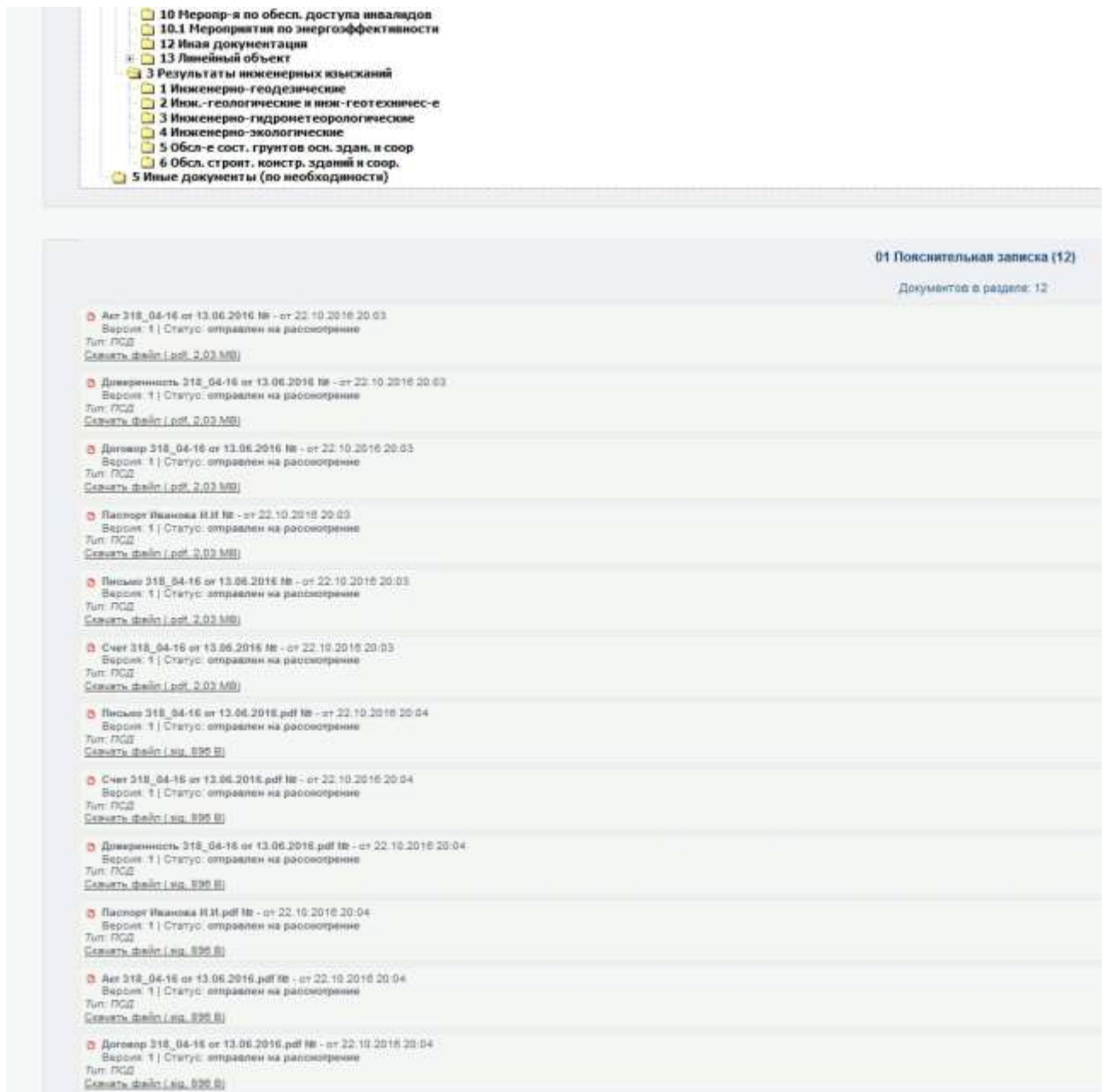


Рисунок 2.18. Перечень файлов, загруженных папку «01 Пояснительная записка» с возможностью скачки.

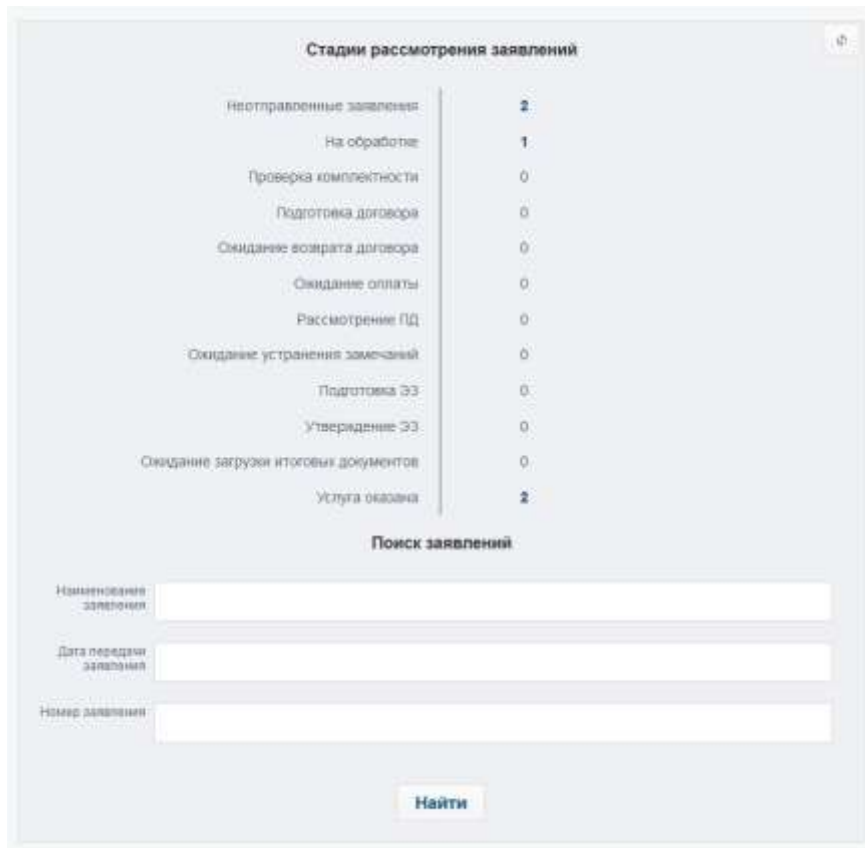


Рисунок 2.19. Линейка стадий с проектами на разных стадиях.

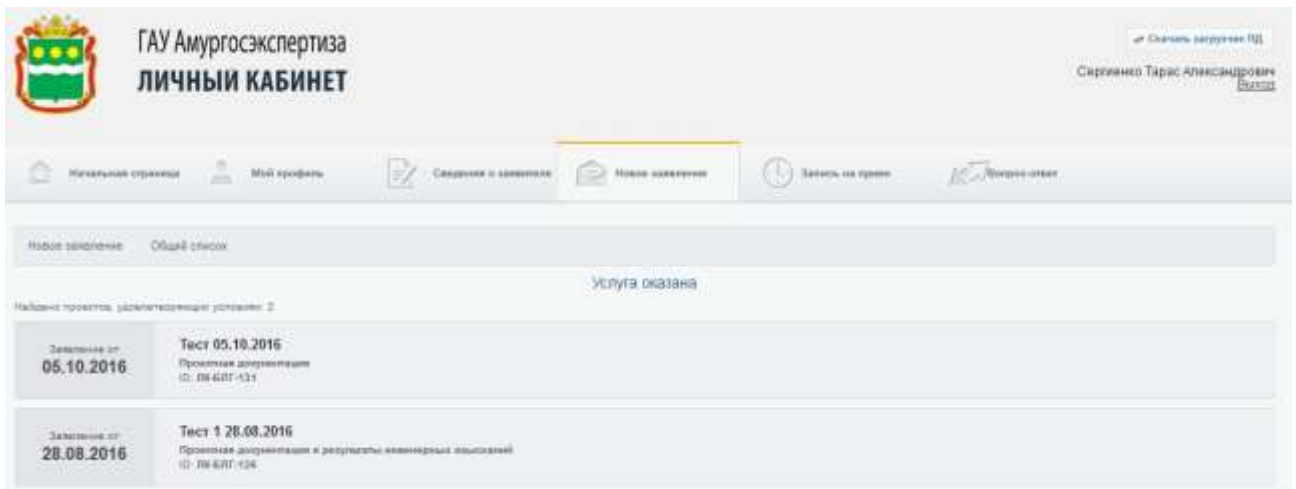


Рисунок 2.20. Список проектов на выбранной стадии.

GAU Амурскоэспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сергиенко Тарас Александрович

Начальная страница | Мой профиль | Сведения о заявителе | Новые заявления | Заявка на время | Вопрос-ответ

Вернуться назад

Карточка проекта

Вид услуги	Проектная документация
ID	ЭК-627-131
Наименование проекта	Тест 05.10.2016
Стадия дела экспертизы	Услуга оказана
Эксперт	Иванов
Источник финансирования	Бюджет депозитарий
Виды работ	З (нов) 0; 0 (нов) 0;
Последняя отправка изменений	05.10.2016

Отправленная документация | Заявление | Договоры и счета | Таблица состава (doc, AS RB) | Создать проект на основе | История действий с заявлениями

Этапы рассмотрения ПД

Дата создания проекта	05.10.2016		
Дата передачи на рассмотрение	05.10.2016		
Дата выдачи договора	07.10.2016		
Дата возврата договора	09.10.2016	Контрольный дата возврата	09.11.2016
Дата последней оплаты	08.10.2016		
Дата запуска в работу	08.10.2016		
Дата выдачи ЭЗ	09.10.2016		

Результат рассмотрения
Положительное

Экспертное заключение
№ 48-1-1-2-2016-18
от 09.10.2016
Иванов

Рисунок 2.21. Карточка проекта, по которому выдано положительное экспертное заключение.

Входные — Яндекс.Почта | Центр государственной ... | 899048223

blagexpert.kodeks.ru/bedarant/get_msg_doc/899048223

Входные - Mail.Ru | Входные (2) - lapi35... | Входные - Яндекс | Redmine | РГТУ МО | ЛК МОГЭ | Центр государственн... | Центр государственн...

Страница: 1 из 1 | Автоматически

Заклучение

Рисунок 2.22. Текст заключения в просмотрщике PDF-файлов.

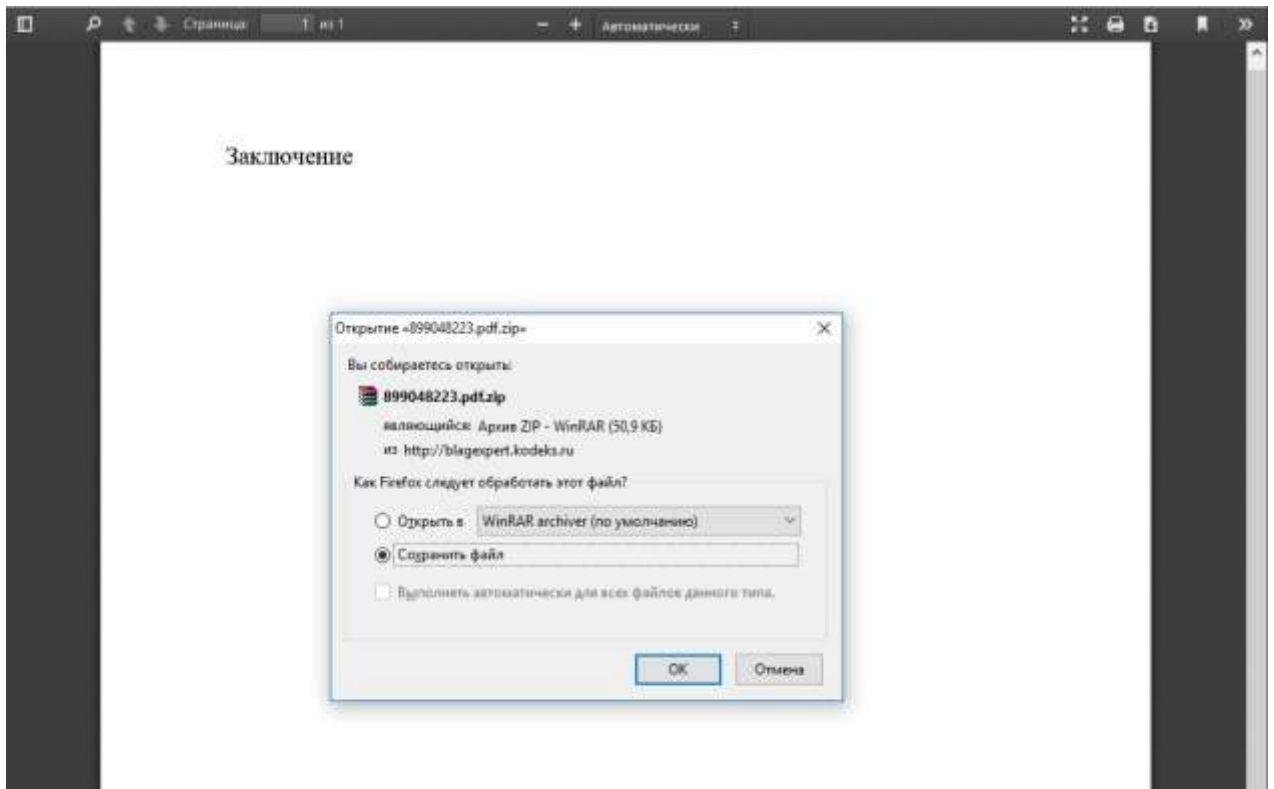


Рисунок 2.23. Диалог выбора действий с zip-файлом, содержащим текст заключения и его КЭП.

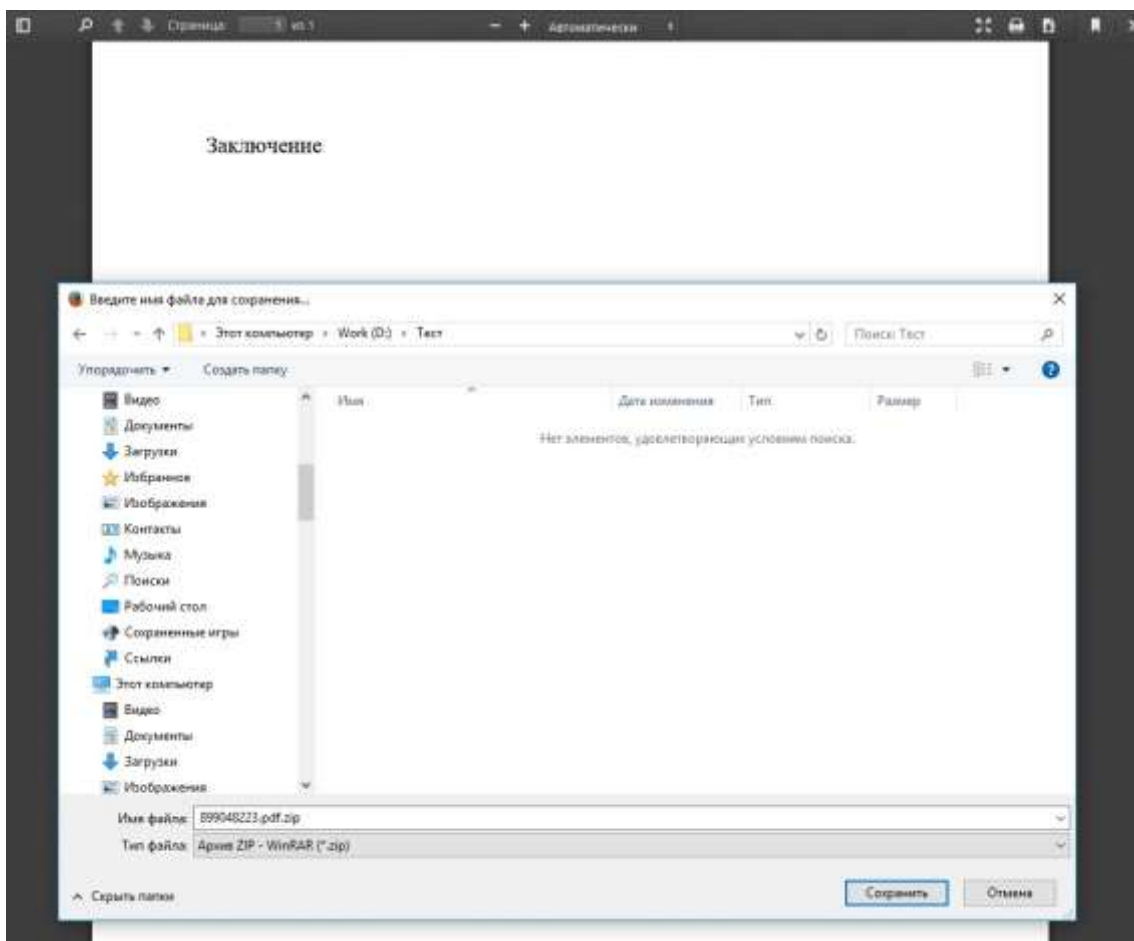



Рисунок 2.24. Сохранение zip-файла с текстом заключения и его КЭП.


ГАУ Амурскоэспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Скачать инструкцию PDF](#)
 Сердюченко Тарас Александрович
 Выход

[Начальная страница](#)
[Мой профиль](#)
[Сведения о заявлении](#)
[Новое заявление](#)
[Заявка на право](#)
[Вопрос-ответ](#)

[Новое заявление](#)
[Общий список](#)

[Вернуться назад](#)

Тест 1 28.08.2016
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Вид услуги	Полетная документация и результаты инженерных изысканий
Наименование предоставленной документации	Тест 1 28.08.2016
Номер вытравки	ЛМ.БДП-128
Категория договора на создание услуги	616661
Типовое финансирование	Бюджет региональный
Наименование объекта в соответствии с Общероссийским классификатором объектов фондов ОК 015-2014 (ОНС 2014)	834
Почтовый (строительный) адрес объекта строительства	калфиантрат
Площадь объекта, м ²	348
Площадь котлована, м ²	833
Объем, м ³	68
Протяженность, м	364
Количество этажей	543
Применяемая нагрузка	834
Формат получения документации	447
Формат получения документов	447

Рисунок 2.25. Страница заявления в проекте (1).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ - ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Категория заявителей: Юридические лица/Индустриальный предприниматель

Полное наименование: ИФРП
 Сокращенное наименование: ИФРПФЛП
 Адрес юридический: ИФРП
 Адрес фактический: ИФРП
 ИНН: 4400000000
 ОГРН: 1234567890123
 ОГРН-ИП: 11111111

Руководитель

Фамилия: Сергеев
 Имя: Тарас
 Отчество: Александрович
 Должность: и.о.дир.
 Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора: и.о.дир.

Банковские реквизиты

Наименование банка: и.о.дир.
 Место нахождения банка: и.о.дир.
 Расчетный счет: 11111111111111111111
 Корреспондентский счет: 11111111111111111111
 Лидерский счет: 11111111111111111111
 Наименование счета, в котором открыт лидерский счет: и.о.дир.

Контактная информация

Электронная почта: и.о.дир.
 Телефон: 11111111
 Факс: 123456789
 Телефон-бухгалтерия: 11111111
 Язык бухгалтерии: и.о.дир.

Рисунок 2.26. Страница заявления в проекте (2).

Контактная информация для обратной связи

Фамилия: и.о.дир.
 Имя: и.о.дир.
 Отчество: и.о.дир.
 Телефон: (111)1111111
 Мобильный телефон: (111)1111111
 Электронная почта: и.о.дир.

Застройщик - юридическое лицо

Сведения об организации				Сведения о руководителе			
Полное наименование	Сокращенное наименование	Адрес юридический	Адрес фактический	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.

Исполнители - юридические лица

Сведения об организации				Сведения о руководителе				Реквизиты свидетельства (свидетельства) о допуске СРО	Выполнена проектная документация	Выполнены инженерные изыскания
Полное наименование	Сокращенное наименование	Адрес юридический	Адрес фактический	Фамилия	Имя	Отчество	Должность			
и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	и.о.дир.	Да	Да

Исполнители - Физические лица

Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о документе удостоверяющем личность			Кем выдан	Адрес регистрации	Адрес фактический	Выполнена проектная документация	Выполнены инженерные изыскания	
			Тип документа	Серия	Номер						
Валерий	Валерий	Валерий	Заграничный паспорт гражданина СССР	11 11	111111	2016-10-28	Валерий	Валерий	Валерий	Да	Да

Дата создания заявления: 22.10.2016 12:14
 Дата подачи на рассмотрение: 22.10.2016 12:22

Рисунок 2.27. Страница заявления в проекте (4). Застройщик – юрлицо.

Застройщик - физическое лицо											
Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о документе удостоверяющем личность				Кем выдан	Адрес регистрации	Адрес фактический		
			Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи					
Амбга	авгавг	авгавг	Временно удостоверяющий личность	11 11	111111	2016.10.12	авгавг	авгавг	авгавг		

Исполнители - юридические лица										
Сведения об организации				Сведения о руководителе				Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске СРО	Выполнена проектная документация	Выполнены инженерные изыскания
Полное наименование	Сокращенное наименование	Адрес юридический	Адрес фактический	Фамилия	Имя	Отчество	Должность			
гг	ггг	ггг	ггг	ггггг	ггггг	гггг	гггг	гггггг	Да	Да


Исполнители - физические лица											
Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о документе удостоверяющем личность				Кем выдан	Адрес регистрации	Адрес фактический	Выполнена проектная документация	Выполнены инженерные изыскания
			Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи					
ггггггг	ггг	ггг	Паспорт гражданина СССР	11 11	111111	2016.10.11	ггггггг	ггг	гггггг	Да	Да

Дата создания заявления: 22.10.2016 13:05
Дата передачи на рассмотрение: 22.10.2016 13:11

Рисунок 2.28. Страница заявления в проекте (5). Застройщик – физлицо.

Тип	Статус	Номер	Дата подписания	Дата передачи	Контрольная дата возврата	Дата возврата	Дата оплаты	Текст
Договор	На оформлении	0088D-16A73-0941	07.10.2016	07.10.2016	06.11.2016		08.10.2016	pdf 47.77 KB
Расчет стоимости								pdf 50.99 KB

Рисунок 2.29. Страница получения договорных и финансовых документов.


ГАУ Амурскоэспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Сменить загрузчик ПД](#)
 Сергеев Тарас Александрович
 Москва

[Начальная страница](#)
[Мой профиль](#)
[Сведения о заявке](#)
[Новое заявление](#)
[Заявка на прием](#)
[Вопрос-ответ](#)

[Вернуться назад](#)

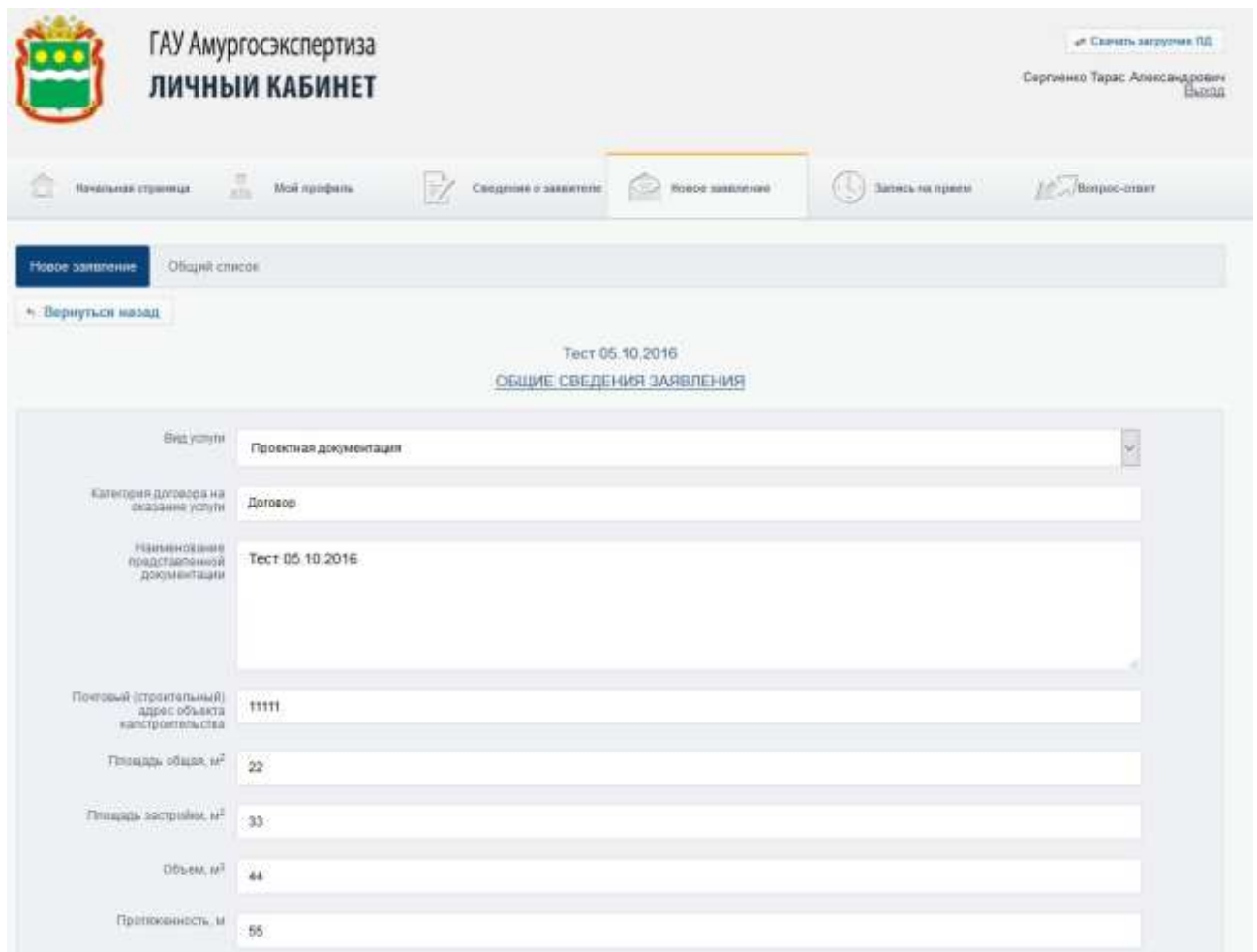
Вид услуги	Проектная документация
ID	ЛК-Б/П-131
Наименование проекта	Тяга 05.10.2016
Стадия дела экспертизы	Услуга оказана
Застройщик	выдан
Источник финансирования	Бюджет региональный
Входящая корреспонденция:	
Замечания экспертов	3 (новый 0)
По общим вопросам	0 (новый 0)
Последняя отправка изменений	05.10.2016

[Отправленная документация](#)
[Заявление](#)
[Договоры и счета](#)
[Таблица состава \(.doc, 85 KB\)](#)
[Создать проект на основе](#)
[История действий с заявлением](#)

Этапы рассмотрения ПД

Дата создания проекта	05.10.2016		
Дата передачи на рассмотрение	05.10.2016		
Дата выдачи договора	07.10.2016		
Дата возврата договора	09.10.2016	Контрольная дата возврата	06.11.2016

Рисунок 2.30. Получение замечаний по комплектности.



GAU Амурского Экспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сергеев Тарас Александрович

Начальная страница | Мой профиль | Сведения о заявлении | Новое заявление | Зайти на проект | Вопрос-ответ

Новое заявление | Общий список

← Вернуться назад

Тест 05.10.2016
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Вид услуги: Проектная документация

Категория договора на оказание услуги: Договор

Наименование представленной документации: Тест 05.10.2016

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: 11111

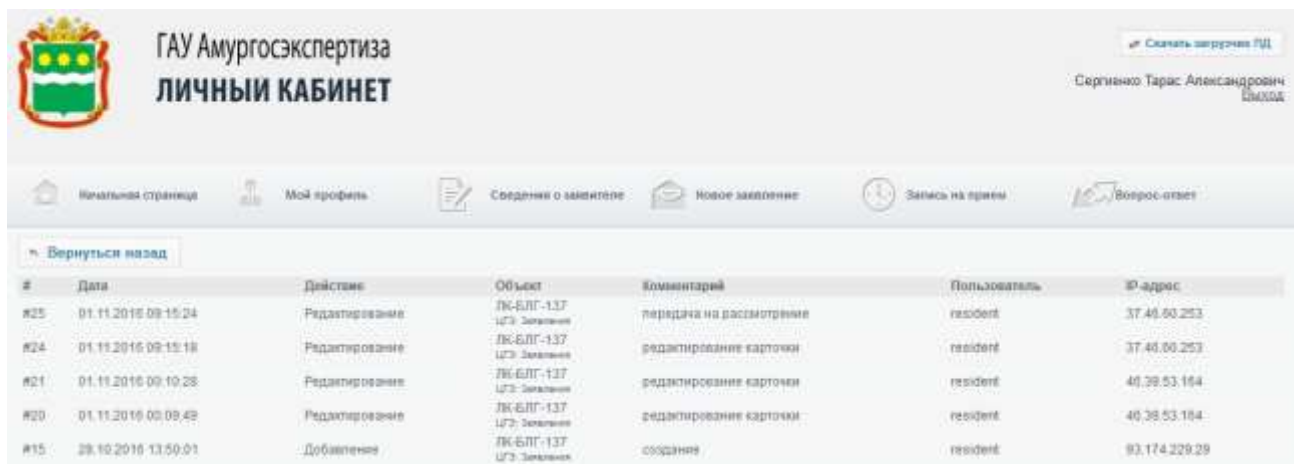
Площадь общая, м²: 22

Площадь застройки, м²: 33

Объем, м³: 44

Протяженность, м: 55

Рисунок 2.31. Создание нового заявления на основе текущего проекта.



GAU Амурского Экспертиза
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сергеев Тарас Александрович

Начальная страница | Мой профиль | Сведения о заявлении | Новое заявление | Зайти на проект | Вопрос-ответ

← Вернуться назад

#	Дата	Действие	Объект	Комментарий	Пользователь	IP-адрес
#25	01.11.2016 09:15:24	Редактирование	ЛК-БЛП-137 ЦЗ: Заявления	передача на рассмотрение	resident	37.46.60.253
#24	01.11.2016 09:15:18	Редактирование	ЛК-БЛП-137 ЦЗ: Заявления	редактирование карточки	resident	37.46.60.253
#21	01.11.2016 09:10:28	Редактирование	ЛК-БЛП-137 ЦЗ: Заявления	редактирование карточки	resident	40.39.53.164
#20	01.11.2016 09:09:49	Редактирование	ЛК-БЛП-137 ЦЗ: Заявления	редактирование карточки	resident	40.39.53.164
#15	09.10.2016 13:50:01	Добавление	ЛК-БЛП-137 ЦЗ: Заявления	создание	resident	93.174.229.29

Рисунок 2.32. Страница истории действий с заявлением.

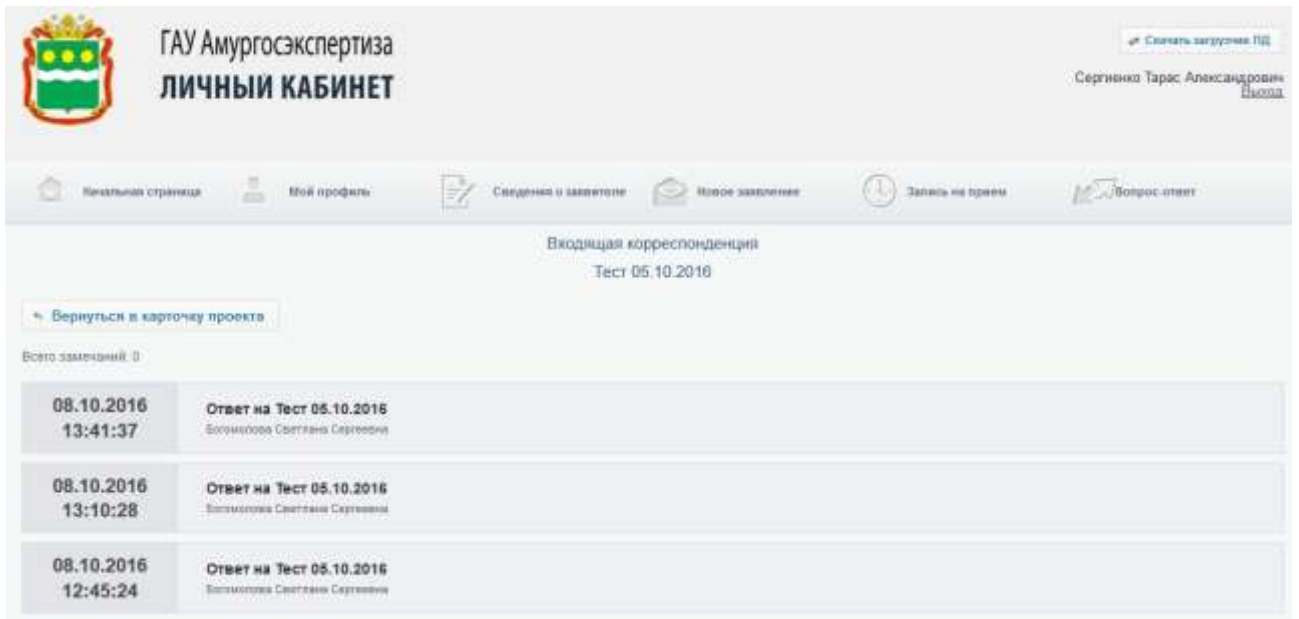


Рисунок 2.33. Список писем с замечаниями, поступивших в ЛК из экспертизы.

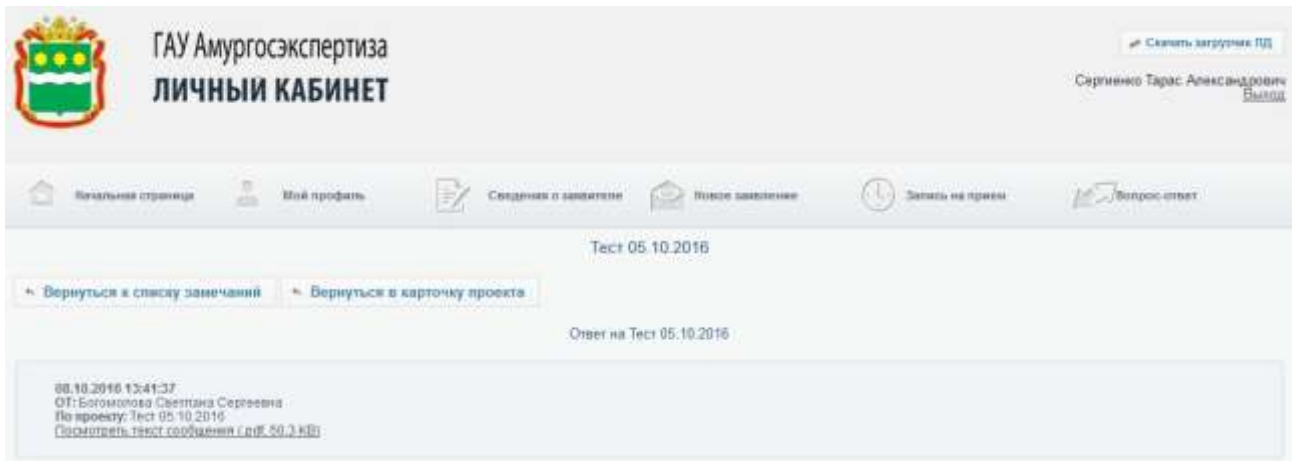


Рисунок 2.34. Страница получения письма с замечаниями.

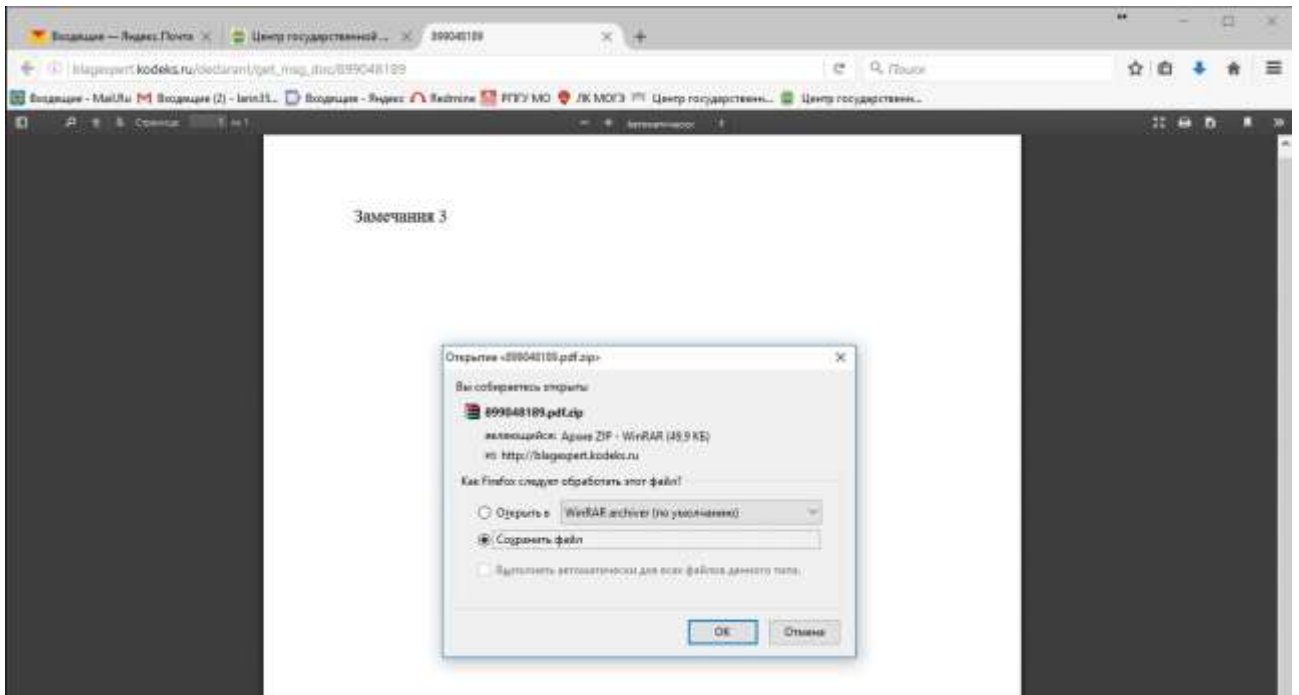


Рисунок 2.35. Диалог выбора действий с zip-файлом, содержащим текст замечаний и его КЭП.

Стадии рассмотрения заявлений

Неотправленные заявления	2
На обработке	1
Проверка комплектности	0
Подготовка договора	0
Ожидание возврата договора	0
Ожидание оплаты	0
Рассмотрение ПД	0
Ожидание устранения замечаний	0
Подготовка ЭЗ	0
Утверждение ЭЗ	0
Ожидание загрузки итоговых документов	0
Услуга оказана	2

Поиск заявлений

Наименование заявления:

Дата подачи заявления:

Номер заявления:

Рисунок 2.36. Поисковый запрос.

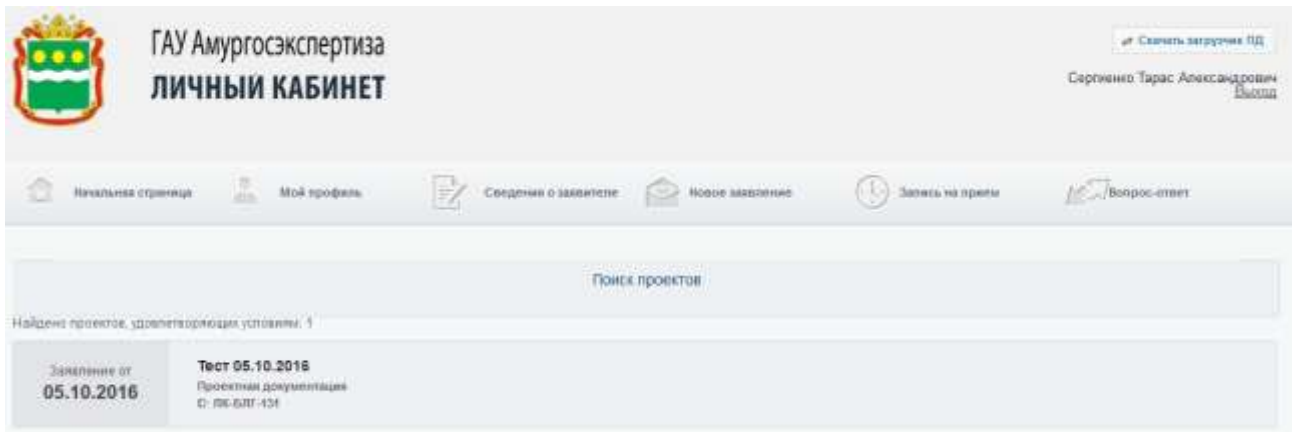


Рисунок 2.37. Результат поиска заявления.

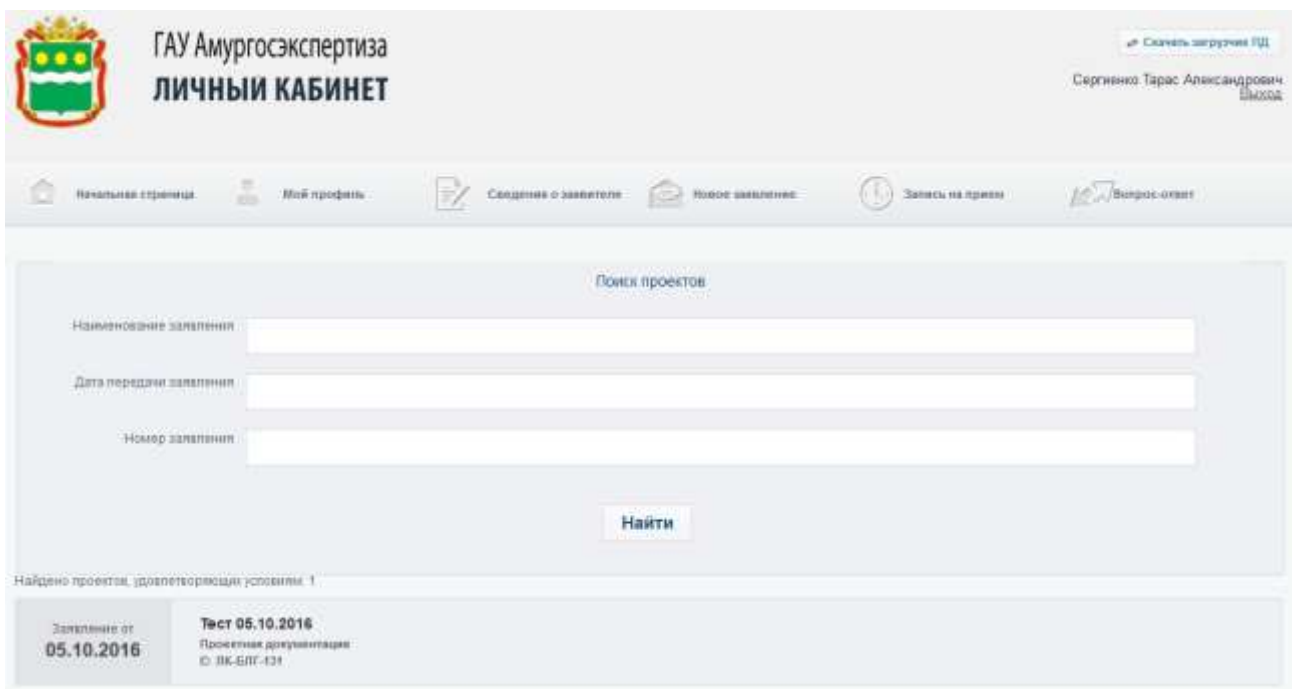


Рисунок 2.38. Продолжение поисковой работы.

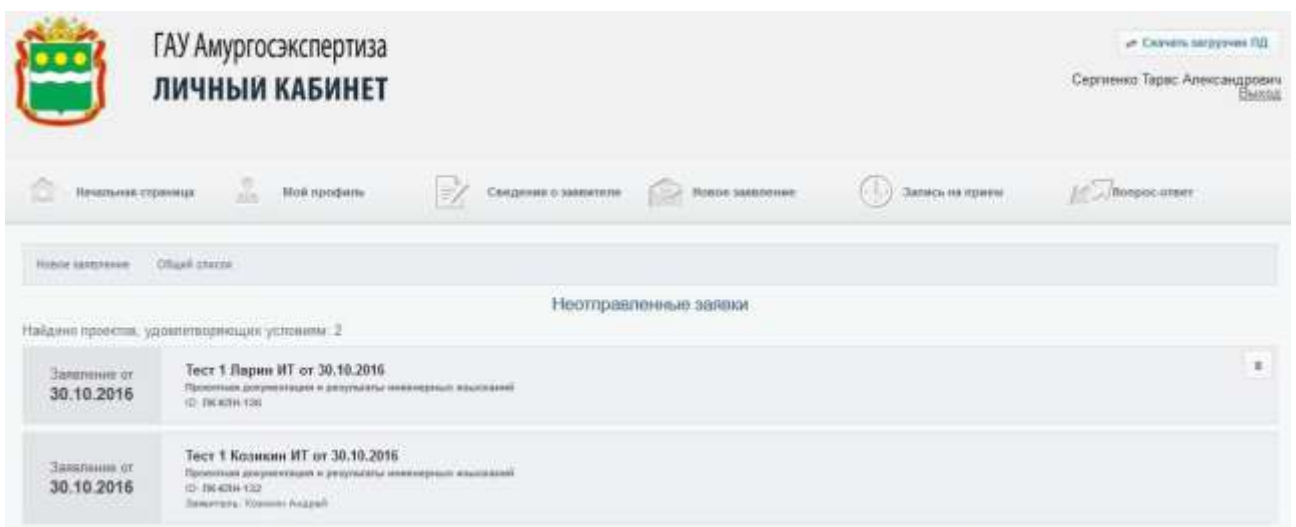


Рисунок 2.39. Список заявлений Администратора и Сотрудника организации, зарегистрировавшихся в ЛК через ЕСИА, представленный в ЛК Администратора.